

## **Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

Se elaboró el Plan de Trabajo de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense.

A partir del 16 de marzo se inició la aplicación de medidas de prevención relacionadas al COVID-19, con la finalidad de mantener limpias las áreas de trabajo para el ingreso a la Institución. El servicio médico estuvo tomando signos de alerta como: fiebre, gripa, dolor de cabeza, dificultad para respirar, tos seca; con la finalidad de resguardar a la comunidad universitaria y evitar contagios.

Se aplicó el "Operativo Escudo" en nuestra Casa de Estudios, así mismo se implementó #MiEscuelaEnCasa, con el objetivo de que los estudiantes puedan continuar con su formación académica durante esta contingencia.

#### **Dificultades y acciones**

- Se ha mantenido comunicación activa mediante videoconferencias, Zoom, llamadas telefónicas así como el uso de redes sociales (WhatsApp, Facebook).
- Se implementó la estrategia por parte del Gobierno del Estado #MiEscuelaEnCasa, cuyo objetivo es que los estudiantes puedan continuar con su formación académica durante la contingencia sanitaria COVID-19.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Elaboración y envío de material didáctico para atender a los estudiantes, a través de diversos medios de comunicación.
- Apoyo a estudiantes, que así lo requieran, en el uso de herramientas como Google Classroom y el sistema virtual de tareas de la UTSH.
- Se dan los temas especificados en los programas de estudio de los diferentes Programas Educativos bajo la modalidad "Mi Universidad en Casa" por parte de docentes de inglés y francés.
- Se brinda apoyo psicológico y seguimiento al otorgamiento de becas.
- Los estudiantes que se encuentran en estadía realizaron un proyecto para ser evaluados y acreditados.

#### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Se da formación integral en la realización de actividades culturales, deportivas y recreativas desde casa.
- Seguimiento a la gestión de becas.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- La institución utiliza una plataforma diseñada para la educación a distancia, de uso institucional pero propiedad de terceros.
- Es una plataforma diseñada en Moodle, adaptada a las necesidades de la institución, es de uso gratuito, y permite trabajar en ella desde cualquier equipo con Internet, las actividades son configuradas de acuerdo a las necesidades de cada curso y el acceso se controla por usuario.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

**IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

**Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño y uso de materiales y guías.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Número telefónico de soporte para docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Uso de red institucional.
- Uso del sistema de tareas.

**Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- Monitoreo de las actividades docentes en el Sistema de Gestión Escolar (SIGE)
- Monitoreo de actividades en clases en línea, por parte del personal Directivo.

**Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

- Verificar el cumplimiento de las actividades académicas y el desarrollo de proyectos.

**V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Desarrollo de proyectos.
- Envío de actividades por WhatsApp, para que los estudiantes resuelvan en sus cuadernos y envíen fotografías.

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- Envío de trabajos a través del correo electrónico de sus compañeros cercanos.
- Se les contacta por teléfono para describirles las actividades a realizar, y a través de fotografías envían sus trabajos.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

Se publican notas, lecturas y trabajos en el Sistema Virtual de Tareas.