

Universidad Tecnológica de Morelia

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

La institución informó a la comunidad las acciones que se llevaron a cabo frente a la emergencia sanitaria mediante oficios y comunicados oficiales.

Se siguieron los protocolos que establecieron el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal de Michoacán a través de la Secretaría de Educación, como fue suspensión de clases presenciales, la implementación de la plataforma Moodle para contar con aulas virtuales, la gestión de un G-Suite de Google para poder dotar de un correo electrónico para cada uno de los estudiantes.

Dificultades y acciones

Entre las principales dificultades que se enfrentó la Institución para planear las acciones y transmitir las a la comunidad, se encuentran las siguientes:

- Las primeras acciones no eran del todo claras
- Alguna discrepancia entre los comunicados del gobierno estatal y federal
- No contar con un sistema digital que nos indique si cada integrante de la Universidad nos confirme que ha quedado enterado de manera oportuna
- Por la suspensión no se pudieron desarrollar correctamente las estadías
- Cambio de criterios de las autoridades y falta de más detalles en la misma, como las fechas de regreso a las actividades.

Para enfrentar estos desafíos la Institución se homologaron los criterios con los directivos de la Universidad, y se dio difusión por todos los medios disponibles para la institución, como circulares oficiales y su difusión página de Facebook, otras redes sociales y la utilización de los correos institucionales de los alumnos, grupos de WhatsApp de docentes, personal administrativo, directores de carrera con docentes y jefes de grupo, así como de grupos de alumnos con sus tutores.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Implementación de Aulas Virtuales a través de la plataforma Moodle;
- Capacitación de todo el equipo docente, con el curso Diseña tu curso en línea;
- Generación de contenidos para la plataforma a distancia.
- Generación de correos institucionales para todos los alumnos y docentes. ejemplo (rectoria@ut-morelia.edu.mx) y habilitación de una sección en el portal web para el acceso a las aulas virtuales.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Las estancias, estadías, servicio social.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- La institución utiliza la plataforma Educativa Moodle 3.6, con una programación para que cada docente cuente con su aula y con un diseño instruccional homologado para los alumnos, esto por la capacitación que se le dio a todo el equipo docente, y se irá diseñando cada materia hasta completar la malla curricular de cada carrera, es una herramienta que la universidad pretende que continúe, aunque termine la pandemia.

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia, Diseño y uso de materiales y guías, Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes, Número telefónico de soporte para docentes, Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje
- Se están generando las propuestas la integrar este trabajo en la evaluación docente.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- La plataforma genera los reportes correspondientes de la actividad de los docentes y alumnos.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- Va relacionada con el diseño instruccional homologado, foros, entrega de tareas, cada materia contiene su propia rúbrica de evaluación y una calificación mínima de 60.

Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia

- Talleres de regularización al volver a la modalidad presencial.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Generación de manuales;
- Generación de tutoriales en video;
- Correo y número de atención a incidencia o problema;
- Conformación de equipo de docentes para el apoyo a otros docentes y alumnos.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Los tutores y docentes les dan otras opciones para la entrega de sus tareas.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- Los materiales que les proporcionan sus docentes vía correo electrónico y los que se cargan en la propia plataforma educativa, ya sean respetando el formato APA y derechos de autor, así como los generados por el propio docente.
- Las bibliotecas virtuales de acceso gratuito.