

## **Universidad Tecnológica Regional del Sur**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

El titular de la institución emitió un Oficio / circular / correo electrónico / otro medio.

Se realizaron reuniones entre rectoría y los directores de carrera y de área para atender la emergencia sanitaria con el fin de seguir trabajando desde casa.

#### **Dificultades y acciones**

- Algunos estudiantes no cuentan con internet ni comunicación en sus comunidades.
- Algunos estudiantes no cuentan con equipo de cómputo.
- Se realizó un censo para saber cuántos estudiantes carecen de internet.
- Se utilizaron redes sociales (WhatsApp, correo, entre otros) para hacer llegar los trabajos a los estudiantes.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Envío de trabajos a los estudiantes.
- Informar oportunamente si algún estudiante no ha entregado algún trabajo.
- Contactar a los estudiantes para conocer su situación.
- Estar en contacto con los alumnos.

#### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

Se han llevado a cabo talleres de inglés y francés a distancia.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Herramientas diseñadas para la educación a distancia, de acceso gratuito o por pago.
- Herramientas útiles para la comunicación a distancia, de acceso gratuito o por pago.
- Plataformas gratuitas como Google Classroom, WhatsApp, correo electrónico, Zoom, entre otros.

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño y uso de materiales y guías.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Reuniones a distancia usando diferentes plataformas digitales.

#### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

Se reciben reportes semanales de las actividades académicas realizadas por los docentes, reuniones a distancia entre la dirección de carrera y profesores, comunicación por medio de WhatsApp, llamadas, correo electrónico, entre otros.

#### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

Los profesores cuentan con una secuencia didáctica acorde a los temas y objetivos de la asignatura así como las actividades a realizar a distancia.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

**V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

Se tiene comunicación directa con tutores a través de redes sociales y correo electrónico dónde los estudiantes envían sus trabajos.

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- Préstamos de equipos de cómputo por parte de la institución.
- Envío de trabajos semanales.
- Algunos profesores graban sus clases y los envían por WhatsApp.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Manuales.
- Libros digitales.
- Revistas.
- Materiales que los profesores utilizan en sus clases.