

Universidad Tecnológica de Tlaxcala

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

- La institución elaboró un programa extraordinario para atender la coyuntura.
- Atender las indicaciones de la autoridad nacional y estatal para cuidar la salud de la comunidad académica.
- Integrar un plan de continuidad virtual inclusiva de las académicas, administrativa y de servicios.
- Seguimiento semanal de acuerdos con estudiantes, personal directivo y administrativo.

Dificultades y acciones

- Adaptar las prácticas de dirección, gestión y control institucional de forma virtual.
- Atender lo urgente y no lo importante.
- Definir prioridades y rigidez de los procesos administrativos ante la contingencia.
- Adaptación por parte del personal para el trabajo a distancia.
- Incertidumbre y volatilidad del tiempo de aislamiento.
- Reuniones a través de plataformas virtuales para la integración de la información y cumplir con las metas institucionales.
- Seguimiento a los procesos académicos y administrativos en tiempo y forma.
- Fortalecer el uso de la tecnología de la información por parte del personal para el seguimiento virtual.
- Préstamo de equipo de cómputo a personal administrativo para el seguimiento de los procesos institucionales.
- Capacitación para el personal para trabajar bajo la modalidad de home office.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Mantener una estrecha comunicación, a través de grupos de correo Institucional, WhatsApp, Telegram, Meet y Zoom, principalmente.
- Agenda de reuniones con: docentes y estudiantes, con la finalidad de conocer sus demandas y necesidades para planear, dirigir y/o redirigir la toma de decisiones, fortaleciendo sus actividades académicas a distancia e incidir en altos niveles de logro en el aprovechamiento escolar.
- Reuniones con Jefes de Grupo, dos veces al mes o cuando es necesario, participan: Mtro. José Luis González Cuellar, Rector, Secretaría Académica, Directores de Carrera, Directores de Área, Jefes de Departamento y Coordinadores; independientemente de atender sus solicitudes de manera inmediata por WhatsApp, Telegram y correo institucional.
- Los docentes realizan un informe semanal y detallado con evidencias de su práctica docente; utilizando Classroom, Plataforma de la Universidad (Entornos Virtuales de Aprendizaje -EVA-), Vídeos, Conferencias, YouTube, Simuladores, Edmodo y Facebook.
- Reuniones entre Rector, Directores de Carrera y Secretaria Académica, donde se plantean diversas estrategias metodológicas y tecnologías para hacer más eficiente la práctica docente y el aprendizaje. Así mismo se genera un seguimiento a estudiantes vulnerables, es decir en posibilidades de reprobación y/o deserción.
- Reuniones de Áreas Académicas (servicios escolares, servicios institucionales, tutoría, psicología, laboratorios, biblioteca-, evaluación docente, capacitación docente), así como Direcciones de Área; para organizar el trabajo, establecer las acciones, principalmente en línea y/o virtuales y considerar las presenciales con sus estrategias de seguridad de la sana distancia para cuando regresemos a nuestras instalaciones.
- Cabe mencionar que, cada una de las áreas académicas han diseñado sus planes de mejora con base en indicadores, con procesos de auto evaluación de sus resultados de sus procesos y de manera articulada, identificando los puntos de correlación, con la finalidad de evitar la duplicidad de actividades; una vez al mes se presentarán avances de las nuevas estrategias al Rector.
- Grupos de trabajo con docentes y Direcciones de Académica para dar cumplimiento a objetivos y metas federales, estatales e institucionales.
- Actualización de asignaturas en línea EVA (antes B-Learning).
- Diseño del examen de admisión en línea, el cual se aplicarla el próximo 26 de junio.
- Curso propedéutico en línea, el cual iniciaría el próximo 26 de junio del año en curso.
- Capacitación docente; se lleva a cabo la 1a. Jornada Académica docente, realizaron las siguientes acciones: el pasado 11 al 13 de mayo se capacito al total de académicos de la Universidad con el curso taller b Learning usando

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

nuestra propia plataforma EVA para hacerla más eficiente; del 18 al 20 el curso taller planificación y secuencia didáctica; 01 al 03 de junio el curso taller de tutoría.

- Práctica Docente, área que está coordinando la elaboración y entrega de planificaciones en colaboración de Coordinadores de Academia.
- Evaluación 360A°, el pasado 01 de junio, inicia la evaluación a la práctica docente mediante la observación, la cual se realiza con las clases en línea y para el fin de mes se estará aplicando los instrumentos de autoevaluación, coevaluación y evaluación entre pares.
- Así mismo las áreas académicas están proporcionando herramientas complementarias, a través de Trello, Biblioteca Virtual de CONRICyT, SIABUC, Open Library, Libroteca, Google Books, Proyecto Gutenberg.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Las estadías se están realizando en empresas que aceptaron home office, proyectos directos a la universidad, participación en certificaciones y/o cursos, diplomados.
- Implementación de nuevos proyectos, por ejemplo, asignaturas impartidas en español e inglés, cursos de inglés para administrativos, por citar algunos.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Plataforma denominada Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA), en la cual se encuentra un sin número de cursos, actividades, exámenes, vídeos, conferencias, tutoriales, entre otros; diseñados por un grupo de maestros de tiempo completo y por asignatura.
- Edmodo, proporciona al docente de un espacio virtual privado en el que se pueden compartir mensajes, archivos y enlaces, un calendario de aula, así como proponer tareas y actividades, como también realizar pruebas, corregirlos y calificarlos.
- Google Classroom, es de enfoque académico, el profesor crea una clase y acceden a sus alumnos directamente o bien les proporciona un código para que se apunten ellos mismos.
- Facebook, WhatsApp, Telegram, son medios de comunicación de fácil acceso y que los estudiantes usan cotidianamente.
- YouTube, a través de este medio de comunicación visualizan vídeos, conferencias e incluso clases académicas.
- Trello, se puede trabajar en equipo, a través de pizarras, en las cuales cada uno de los miembros puede colaborar en tiempo real.

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Organización de docentes en grupos de trabajo, a fines a sus perfiles y asignaturas.
- Reuniones con Coordinadores de Academia, con Tutores, Asesores para identificar necesidades y tomar decisiones inmediatas.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- Entrega de reporte de actividades con evidencias todos los días jueves.
- Observación de la práctica docente durante las videollamadas en Zoom, Meet, Trello, entre otras.
- Los docentes graban sus clases y las envían como evidencia.
- Reuniones con jefes de grupo para conocer opiniones de sus clases y maestros.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- Aplicar en cada sesión de clase diferentes tipos de evaluación que permitan correlacionar las competencias a favorecer en el estudiante y apreciar su nivel de asimilación del conocimiento.
- Analizar y valorar las ejecuciones de los estudiantes, mediante las diversas herramientas digitales para consolidar o reorientar los logros.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria
provocada por el COVID-19**

- Aplicar diversos instrumentos que permitan conocer sus niveles de logro, respeto a la metacognición y típicos por los que transita al adquirir el conocimiento.
- Diseñar y aplicar instrumentos de autoevaluación cognitiva para triangular el nivel de conocimientos y generar juicios de valor confiables para la acreditación.
- Considerar el contexto de los estudiantes, para facilitar la acreditación.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Vídeos, tutoriales, actividades y tareas enviadas por WhatsApp, Facebook, Telegram, correo electrónico, plataforma institucional, simuladores, biblioteca virtual, plataformas como Google Classroom, Trello, Edmodo, Zoom, Meet, grupos de WhatsApp y atención a dudas y asesorías por estos medios y llamadas personales.
- Reuniones permanentes, en el cuatrimestre anterior todos los días martes a las 13:00 hrs. por Meet, en el actual cuatrimestre mayo - agosto dos veces por mes en el mismo hora y medio de comunicación.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Llamadas directas a los estudiantes, mensajes de WhatsApp, archivos como tutoriales, videollamadas grabadas, actividades programadas se envían por WhatsApp, Google Drive, Correo electrónico y plataforma institucional.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- El programa educativo, planificaciones de clase, conferencias, tutoriales, e-books, simuladores, cuadernos de trabajo, guías, manuales; clases grabadas.
- Medios a utilizar para su consulta: WhatsApp, Facebook, Telegram, correo electrónico, plataforma institucional, simuladores, biblioteca virtual, Google Classroom