

Universidad Politécnica del Golfo de México

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

- Se elaboró un programa extraordinario para atender la coyuntura.
- Los directores de programas educativos se reunieron para considerar todas las experiencias con respecto a la educación a distancia.
- Elaboración de lineamientos pertinentes.
- Realización de un tutorial para dar a conocer los lineamientos al personal docente.
- Diseño de formatos apropiados para la planeación a distancia.
- Elaboración de ejemplos de llenado de los formatos que se implementarían (planeación a distancia e informe).
- Realización de curso de capacitación para docentes: "Lineamientos y operatividad en la Educación a Distancia".
- Al inicio de la emergencia sanitaria inmediatamente se implementaron filtros de revisión en la entrada de la institución a todos los alumnos, docentes, personal administrativo y técnicos de apoyo, así como visitantes, proveedores y prestadores de servicio. Quedando permanente este filtro para aquellas personas que tengan que entrar a la universidad.
- Se implementaron las medidas sanitarias para el personal de guardia, uso obligatorio del cubre boca y el uso de gel antibacterial.
- Implementación de trabajo desde casa para el personal administrativo y técnico de apoyo, proporcionando las herramientas necesarias para llevar a cabo el trabajo.

Dificultades y acciones

- Un porcentaje mínimo de docentes que no hacen uso de plataformas educativas.
- Falta de experiencia de docentes en la educación a distancia.
- Resistencia mínima al cambio a las nuevas formas de trabajo.
- Respetar los horarios normales de atención (horarios de clases).
- Dificultad en el proceso de convocatoria de nuevo Ingreso para el cuatrimestre 2020-3.
- Se programaron capacitaciones para brindar herramientas que contribuyan al desarrollo de la labor como docente en la modalidad a distancia, además de requerir del compromiso ético y social para seguir formando a nuestros jóvenes bajo esta modalidad.
- Realización de lineamientos que aseguran la operatividad del proceso de enseñanza-aprendizaje, mecanismos apropiados para la evaluación de los estudiantes, procesos de admisión, cursos propedéuticos, entre otros.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Elaboración y aplicación de encuesta para conocer si los jóvenes, tienen acceso a los medios electrónicos e internet
- Comunicación permanente con los estudiantes.
- Elaboración de lineamientos para la operatividad del proceso de enseñanza aprendizaje.
- Capacitación de personal docente en TIC.
- Implementación de mecanismos apropiados de evaluación a los estudiantes

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Capacitaciones, reuniones de academias, conferencias, talleres, pláticas

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Herramientas útiles para la comunicación a distancia de acceso gratuito o de pago.
- WhatsApp como herramienta de comunicación desde cualquier teléfono móvil para enviar archivos PDF, Word, Excel, PowerPoint, entre otros.
- Correo electrónico como herramienta para modificar, reutilizar, imprimir, etcétera. Se puede enviar o recibir mucha información, ya que se pueden mandar archivos que contengan libros, revistas, datos. Es multimedia ya que se pueden incorporar imágenes y sonido a los mensajes.

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

- Facebook.- Es la red social más exitosa, conocida y popular de internet. Es una herramienta social para conectar personas, se puede subir fotos y compartir vínculos se paginas externas y videos
- YouTube.- El funcionamiento de YouTube es realmente muy sencillo. YouTube es un simple servicio en la nube, similar a Gmail, que te permite crear una cuenta, por tanto, es un servicio de alojamiento de vídeos por excelencia.
- Microsoft Teams.- Es una plataforma diseñada para el trabajo en equipo y al trabajo colaborativo. Integra muchas herramientas como cuadernos digitales, integración de aplicaciones con cuestionarios interactivos y visuales. Microsoft Teams es un entorno visual, intuitivo y simple para trabajar, producir y consumir contenidos desde cualquier dispositivo

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia, diseño y uso de materiales y guías.
- Acompañamiento por parte de docentes con experiencia en este tipo de modalidad al personal docente que no la tiene.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- Los docentes además del corte mensual de cada asignatura que envían a la coordinación de planes y programas, deberá entregar un reporte quincenal a distancia a la coordinación docente (quienes a su vez entregaran a Recursos Humanos el Informe de actividades quincenales), con copia al director de carrera y tutor del grupo.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- La asistencia se contará con la entrega de las evidencias únicamente.

El número máximo de evidencias que se pueden aplicar son 4 sin excepción:

- Conocimiento
- Producto
- Desempeño
- Actitud

Así mismo, debe continuar promoviendo el trabajo colaborativo que nuestro modelo educativo señala, por lo que algunas evidencias pueden ser asignadas en equipos.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Se elaboraron nuevas disposiciones para la operatividad del nuevo cuatrimestre, misma que se hicieron de conocimiento a todos nuestros estudiantes.
- Existe el programa de tutorías y asesorías, todos los grupos cuentan con un tutor quien da seguimiento al desempeño académico de los estudiantes. Se mparten asesorías por medios digitales que tanto el docente como el estudiante tengan acceso durante la contingencia, con la finalidad de resolver las dudas que tengan del material para la construcción de sus evidencias.

Se les proporciona dos tipos de asesoría:

- Asíncrona, la cual no tiene día y hora específica y puede incluir correo electrónico, aclaración de dudas por WhatsApp o alguna indicación que tu profesor te haga llegar por algún otro medio.
- Asesoría síncrona (en tiempo real), el profesor podrá programar de acuerdo al horario que le ha sido asignado, con la finalidad de que no se crucen asesorías de diferentes materias en un mismo horario

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Uso de equipos de teléfonos móviles

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria
provocada por el COVID-19**

- Uso de los medios de comunicación más accesibles para nuestros estudiantes (WhatsApp, correo electrónico, Facebook, YouTube).
- Apoyo por parte de docentes y administrativos en recargas o planes para teléfonos móviles.
- Vinculación con empresas que manejan programas de responsabilidad social.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- Se proporciona material para el desarrollo de los temas (libros, presentaciones, apuntes, bibliografía en PDF).
- Elaboración de material en Power Point, exclusivo de cada tema que comprenden las unidades de aprendizaje, los cuales se publican en plataforma o se envía por correo electrónico.
- Links de acceso a diversas bibliotecas digitales, las cuales se les comparte en la planeación didáctica.
- Creación de acceso directo a Drive, donde se suben los libros con los que se trabajaran durante el cuatrimestre.
- Link de tutoriales.