

## **Universidad Politécnica de Huejutla**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

- Se operó mediante comunicados informales no documentados.
- Capacitación del personal de enfermería respecto al Coronavirus.
- Instalación de Filtros sanitarios en los accesos a la universidad.
- Colocación de lonas con infografías de prevención de contagio.
- Los casos sospechosos detectados en los filtros se canalizaron a los servicios de salud.
- Elaboración de reporte diario de casos sospechosos (signos y síntomas).
- Suspensión de actividades académicas presenciales.
- Terminación de cuatrimestre en modalidad a distancia.
- Recuperación de evidencias no adquiridas en modalidad a distancia.
- Planeación de nuevo cuatrimestre en modalidad de educación a distancia.
- Capacitación de docentes para uso de plataforma virtual.
- Reinscripciones con pago electrónico en diferentes establecimientos.
- Inicio de cuatrimestre bajo el Modelo de educación a distancia en modo asincrónico.

#### **Dificultades y acciones**

- Problemas de conectividad a red telefónica e inalámbrica.
- Capacitación de docentes para el uso de plataformas digitales.
- Escasez de insumos para la atención en los filtros sanitarios.
- Se realizaron reuniones diarias para atender la emergencia.
- Reportes diarios de filtros sanitarios.
- Atención a los avisos por parte de las autoridades educativas y de salud.
- Solicitudes de materiales de insumo para filtros sanitarios.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Planeación de nuevo cuatrimestre mayo - agosto 2020 en modalidad de educación a distancia.
- Capacitación de docentes para uso de plataforma "Aula Virtual UPH" (Moodle).
- Reinscripciones para cuatrimestre mayo -agosto 2020 con pago electrónico en diferentes establecimientos.
- Inicio de cuatrimestre mayo -agosto 2020 bajo el Modelo de educación a distancia en modo asincrónico.

#### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Videoconferencias y/o Webinar.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Plataforma diseñada para la educación a distancia. De uso institucional pero propiedad de terceros.
- Plataforma "Open source" (Moodle versión 3.8+) hospedada en servidor propio de la universidad, trabaja en un ambiente Web.

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Diseño y uso de materiales y guías.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Número telefónico de soporte para docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Capacitación a través de cursos en Videoconferencia o Webinar.

#### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- Reportes a Encargados de carrera.
- Reportes de eventos y visitas en plataforma.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

- Reportes de Control Interno.

**Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

- La forma de evaluar a los alumnos será a través de plataformas como puede ser Zoom, ya que existe la posibilidad realizar grabaciones de dichas participaciones. Esto servirá para elementos y sustentos de como se evalúa a los alumnos.
- Es necesario contar con las evidencias desde una simple hoja solicitada hacia los alumnos ya que esto servirá más adelante para comprobar que se impartieron dichas clases, y que se cumplió con el temario.
- Realizar espaldos de archivos electrónicos de las actividades solicitadas y realizadas, a través de equipos de cómputo.

**Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

- Clases sincrónicas.
- Grabación de tutoriales en prácticas.
- Direccionar a estudiantes a canales educativos de YouTube.

**V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Retroalimentación a distancia.
- Rastreo de tutores y encargados de carrera.
- Llamadas telefónicas a padres de familia.

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- Se mantiene comunicación vía mensajería instantánea (WhatsApp) o por llamada telefónica.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Los contenidos y recursos que los docentes comparte por la plataforma, la mayoría de las veces sin propiedad intelectual.