

Universidad Politécnica de Tulancingo

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

- El titular de la institución emitió oficios y circulares por correo electrónico.
- Se atendieron las recomendaciones de las autoridades del nivel federal, estatal, del sector salud y educativo.

Dificultades y acciones

- La institución experimentó dificultades derivadas por la diversidad de comunicados y por la carencia de directrices para atender la contingencia sanitaria.
- Las acciones implementadas por la institución se fincaron en establecer reuniones a través de videoconferencia con autoridades educativas para determinar las acciones a realizar, mismas que fueron comunicadas por medios oficiales a la comunidad universitaria.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- La Universidad implementó plataformas digitales para privilegiar la continuidad de actividades.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- El uso continuo de la biblioteca digital.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

La Universidad apoya la continuidad de la actividad docente a distancia a través de las siguientes herramientas.

- Plataforma diseñada para la educación a distancia para uso institucional pero propiedad de terceros.
- Herramientas diseñadas para la educación a distancia con acceso gratuito ó con costo.
- Uso de las plataformas: Google Classroom, Meet, Zoom, Moodle, entre otras.

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

La Universidad apoyó la continuidad de la actividad docente para fortalecer las capacidades del personal académico mediante la implementación de las siguientes acciones

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño y uso de materiales y guías.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Monitoreo de las actividades que realizan los docentes por lo menos dos veces por semana para detectar algún problema que se pueda solucionar de manera inmediata.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- Se realizan reportes dos veces por semana para verificar el avance programático de cada una de las asignaturas.
- Los reportes son entregados por los docentes a los coordinadores de los programas educativos, quienes verifican y recaban un reporte concentrado que debe ser enviado a la Secretaría Académica, misma que se encarga de concentrar la información de todos los Programas Educativos, tanto de nivel licenciatura como de posgrado.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- La Universidad desde el inicio de la emergencia sanitaria, solicitó a cada docente la elaboración de un plan de trabajo para implementar la modalidad a distancia, que incluyó los aprendizajes esperados, los contenidos y las actividades.
- Se capacitó a los docentes en el uso de la plataforma Google Classroom, como la herramienta para mediar esta nueva modalidad.

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

- Durante el proceso se estableció una estrategia de seguimiento a través de reportes continuos sobre la participación de alumnos.
- Se integró al coordinador del programa de aula, y se impulsó la impartición de clases por videoconferencia a través de Meet, Zoom ó Skype, así como la implementación de prácticas que no involucren el uso de equipo especializado.

Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia

- Los docentes continúan facilitando el trabajo para los integrantes de cada una de sus aulas, alimentándolas con materiales y actividades en apego a lo establecido en cada programa de asignatura, con el objetivo de que la evaluación permita corroborar los aprendizajes esperados.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

La Universidad implementa las siguientes acciones para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia.

- Se establecieron varios canales de comunicación para estar en contacto con los estudiantes y poder proporcionar asesoría para resolver dudas que presentan de acuerdo a los materiales distribuidos para el aprendizaje a distancia.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Los docentes envían a los estudiantes los materiales que requieren para su aprendizaje a través de correo electrónico.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- Presentaciones, prácticas, libros y revistas que se encuentran disponibles en la plataforma de Google Classroom, en la biblioteca digital del ECEST, y los materiales didácticos que son enviados por medio de correos electrónicos.