

## **Universidad Interserrana del Estado de Puebla - Chilchotla**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

La universidad informó a la comunidad las acciones que se llevaron a cabo frente a la emergencia sanitaria mediante la emisión de comunicados oficiales y su difusión en los medios de comunicación establecidos. Asimismo, diseñó un Plan de Continuidad Académica a partir del 20 de abril.

Adicional, tomaron las siguientes medidas:

- Medidas Sanitarias. Desde el 16 de marzo se adoptaron medidas sanitarias para el ingreso a la universidad.
- Suspensión de clases. Se suspendieron clases desde el 19 de marzo para habilitar los Classroom.
- Rediseño de planeaciones. Del 23 al 27 de marzo se empezaron a subir materiales a Classroom y dieron inicio las clases virtuales.
- Ajuste de temarios. Del 20 al 24 de abril se hizo un estudio de conectividad y equipo de cómputo, y se ajustaron las actividades para atender a los alumnos en 4 escenarios.
- Capacitación Docente. El 53% del personal docente ya usaba Classroom.
- Desde el 22 de abril el 100% de los docentes inició capacitación en Google for Education, plataforma institucional, y en el manejo de herramientas digitales.

### **Dificultades y acciones**

Para planear las acciones siempre hubo comunicación entre la rectoría, las direcciones de área, las jefaturas de departamento académico, los docentes y el personal administrativo.

La principal dificultad fue mantener las clases virtuales con estudiantes que no contaban con teléfono inteligente, computadora e internet. Otro de los retos fue la ejecución de las acciones, ya que al menos tres veces se han cambiado las indicaciones, en función de los comunicados de la autoridad estatal y federal. Al inicio de la contingencia se tenía cierta información y sobre ella se planeó, y de acuerdo a las indicaciones transmitidas mediante comunicados oficiales, se han modificado fechas, acciones y estrategias.

Actualmente se mantiene comunicación constante con todo el personal y los alumnos, y los oficios y anuncios emitidos cuentan con la siguiente nota: "Esta información está sujeta a cambios con base en las indicaciones/lineamientos federales o estatales".

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Rediseño de planeaciones y/o ajuste de temarios.
- Rediseño de las actividades didácticas y de instrumentos de evaluación para trabajo en línea.
- Capacitación docente.
- Creación de todos los Classrooms para todas las asignaturas de los cinco programas educativos.
- Reuniones de grupo y de academia.
- Seguimiento intensivo del tutor.

### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Se fortaleció la tutoría académica.
- Se brindaron asesorías a alumnos irregulares.

## **Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19**

---

- Se mantuvieron algunos eventos académicos como conferencias en línea.
- Reuniones de academia.
- Asesoría de estancias profesionales.
- Asesoría para exámenes profesionales.
- Capacitación docente.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Plataforma diseñada para la educación a distancia. De uso institucional pero propiedad de terceros.
- Herramientas diseñadas para la educación a distancia. De acceso gratuito o por pago.
- Herramientas útiles para la comunicación a distancia. De acceso gratuito o por pago.
- Desde el 14 de junio de 2017 la universidad cuenta con G Suite con el dominio @educauich.mx, mediante el cual se establece una comunicación organizacional ágil y permite el acceso a todas las aplicaciones para el trabajo académico y administrativo.
- Las áreas administrativas, y el personal directivo, docente y administrativo tienen cuentas de correo institucional @educauich.mx.
- La G Suite es un servicio de Google que proporciona varios productos con un nombre de dominio personalizado. Cuenta con varias aplicaciones web con funciones similares a las suites ofimáticas tradicionales, incluyendo Gmail, Hangouts, Calendar, Drive, Docs, Sheets, Groups, y Sites.

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño y uso de materiales y guías.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Certificación de docentes en el nivel 1 y 2 de Google for Education, y otros docentes continúan tomando el curso.
- Se ha impartido un taller en línea sobre estrategias para crear un aprendizaje participativo *on line*.
- Se han diseñado tutoriales institucionales.
- Los docentes han tomado cursos de herramientas digitales de forma personal.

#### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- El seguimiento académico se da a través de la Dirección Académica, las Jefaturas de Departamento, los docentes y tutores.
- Se supervisan los ajustes a los temarios, el avance programático, las actividades, las tareas y los resultados de evaluación. En algunos casos se establecieron lineamientos y se generó la normatividad.
- Se tienen reuniones virtuales de academias mensuales, reuniones académicas por grupo y con jefes de grupo después de cada momento evaluativo (se generan actas de sesión).

#### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

- Ajuste en los criterios de evaluación con respecto al tipo de evidencias y a los tiempos de entrega.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

**Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

- Se propone un curso de regularización académica en el mes de agosto para fortalecer el aprendizaje de temas especiales y para la realización de prácticas esenciales.

**V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Flexibilidad en la entrega de tareas.

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- Solicitar el apoyo de algunos compañeros que viven cerca para que les puedan compartir señal de internet a los estudiantes que no tienen.
- Entregar semanalmente tareas por medio de algún compañero.
- Los alumnos pueden presentar los entregables en físico reanudando actividades antes de que se asiente calificación, solo es importante que informen al tutor de grupo para que se considere su situación.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Documentos científicos en PDF.