

## **Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

- Se mantiene comunicación por correo electrónico y las redes sociales, también se organizan reuniones a través de las plataformas más amigables.
- Socializar los comunicados de las autoridades federal y estatal con la comunidad universitaria (estudiantes, personal docente y administrativo).
- Los profesores comunicaron a los estudiantes las estrategias de trabajo durante la contingencia para los estudiantes con conexión a internet y la entrega de trabajos al término de la contingencia con los estudiantes sin conectividad a internet e sus comunidades.
- Desarrollar las actividades administrativas y la gestión en general desde el lugar de confinamiento (casa).
- Seguimiento, monitoreo y socialización de todos los comunicados.

### **Dificultades y acciones**

- Los cambios que se han registrado en la duración de la contingencia.
- La falta de conectividad a internet de los estudiantes y personal administrativo y académico.
- Las afectaciones económicas que ha dejado sobre su marcha la contingencia.
- La ubicación geográfica de la universidad.
- Las inclemencias del tiempo.
- Monitoreo permanente de los comunicados de las autoridades federal y estatal sobre la contingencia
- Utilizando todos los recursos disponibles tales como Wifi, WhatsApp, redes sociales y plataformas disponibles.
- Gestionando la eliminación de costos como el del CENEVAL
- Comunicar a la comunidad que las actividades que no sean posibles atender de manera virtual se atiendan al regreso a las actividades de manera presencial.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Videollamadas semanales con personal directivo y académico para establecer estrategias en conjunto para el seguimiento del trabajo a distancia.
- Videollamadas semanales con estudiantes para informar sobre temas relativos a la contingencia y temas académicos.
- Una semana previa al confinamiento, a través del programa “Quédate en casa”, los docentes en coordinación con los estudiantes establecieron las estrategias de seguimiento de los contenidos de los cursos a distancia, con base a las herramientas tecnológicas con las que cuentan (correo electrónico, Whatsapp, Facebook, Zoom, Meet, Classroom, Edmodo, entre otras).
- Ajuste del calendario académico, implementando una semana de trabajo intensivo presencial de docentes con estudiantes, a partir de la fecha de retorno a las aulas, para abarcar los contenidos que no hayan sido posibles atender a distancia por las características de los cursos.
- Participación en diversas video conferencias con autoridades federales y estatales para estar informados sobre las indicaciones a seguir para atender las actividades académicas durante la contingencia.

## **Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19**

---

### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Se han atendido las diversas solicitudes de información de las autoridades estatales y federales, los docentes han estado participando en diversos foros, cursos, webinars, talleres a distancia, asimismo, se han organizado conversatorios y mesas panel virtuales, se ha colaborado con la elaboración de material informativo en español y maya sobre las medidas preventivas del COVID-19, se continúa desarrollando la función de investigación a distancia, planeación de las actividades académicas del periodo otoño 2020.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Herramientas útiles para la comunicación a distancia. De acceso gratuito o por pago.  
  
Las herramientas más utilizadas por la comunidad universitaria son las brindadas por G Suite educación en este caso por uimqroo.edu.mx
- G-mail: servicio de correo electrónico, el cual integrado con las demás herramientas de Google se convierte en un sistema de productividad muy completo.
- Classroom: Herramienta utilizada de forma gratuita por profesorado y alumnado que dispongan de cuentas en una comunidad educativa de Google Apps for Educación.
- Google Meet: es una aplicación de videollamadas grupales, integrado con Google Calendar, y puedes crear salas de videoconferencia para cada evento de Google Calendar que sea necesario.
- Google Drive es un servicio de alojamiento de archivos, incluidos los documentos de Google Docs y los archivos locales que Utiliza Google Drive para guardar todo tipo de archivos, incluidos documentos, presentaciones.
- Google Docs: está formado por los editores de documentos, hojas de cálculo, presentaciones, dibujos y formularios de Google. Se trata de documentos online alojados en la nube (drive) y que ofrecen funciones de colaboración en tiempo real.
- Otras herramientas utilizadas.
- Edmodo: Es una red educativa que tiene como objetivo proporcionar a los profesores herramientas que les ayuden a conectarse y comunicarse con sus alumnos. A través de la aplicación los profesores pueden compartir contenidos, textos, vídeos y tareas con sus alumnos.
- Zoom: Ofrece sala de conferencias original basada en software utilizada en salas de juntas, conferencias, reuniones y capacitación, así como en oficinas ejecutivas y aulas.
- Skype: Aplicación software que permite llamar, ver, enviar mensajes y compartir con otros usuarios de Skype conectados a Internet.
- WhatsApp: es una aplicación de mensajería instantánea para teléfonos inteligentes, en la que se envían y reciben mensajes mediante Internet, así como imágenes, vídeos, audios, grabaciones de audio (notas de voz), documentos, ubicaciones, contactos, gifs, así como llamadas y videollamadas con varios participantes a la vez. Utilizado y adecuado por profesores para el seguimiento de sus grupos de estudiantes.

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.

## **Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19**

---

- Se está trabajando de manera colaborativa entre personal directivo y docente para que cuenten con estrategias para dar seguimiento a distancia.
- Cuatro académicos y el Rector de la Universidad están llevando en línea el Taller: Diseño de actividades virtuales para el aprendizaje, para contar con los elementos necesarios para implementar la modalidad a distancia en la institución.

### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- Se ha solicitado a través de correo que los docentes reportes a la Dirección Académica el seguimiento y los avances que tiene con los estudiantes.

### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

- Cada docente ha realizado la adecuación y priorización de los contenidos de los cursos que imparte en primavera 2020, los cuales serán evaluados con base a las estrategias que mejor se adapten a las características de los cursos, como, por ejemplo, evaluación por producto, aplicación de examen escrito en línea, ensayos, portafolio de evidencias, prácticas, exposiciones y evaluaciones realizadas antes de la contingencia, entre otros.

### **Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

- Atenderlos en cursos remediales o compensatorios al retorno a las aulas de manera física (presencial).

### **V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Contactarlos a través de las plataformas disponibles con los que tienen conectividad.
- Creando grupos de Whatsapp con los que solamente tienen Wifi
- Organizando reuniones con los estudiantes que logran conectividad.

### **Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- Actualmente se buscan los mecanismos de financiamiento para dotar a los estudiantes de dichas herramientas.

### **Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Material de consulta a través de nuestra biblioteca alojado en la página de la Universidad