

Instituto Tecnológico de Úrsulo Galván

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.

La institución informó a la comunidad que las acciones que se llevaron a cabo frente a la emergencia sanitaria son las siguientes:

- Suspensión de actividades académicas en la institución.
- Actividades académicas en plataforma moodle para todas las carreras de la institución.
- Guardias mínimas para atención de fichas y titulación.
- Base de datos de personal vulnerable docente y no docente.
- Adquisición de gel antibacterial, cubrebocas.
- Establecimiento de áreas para uso de gel y torundas con alcohol.

Dificultades y acciones

- Dificultad: Cumplir con las guardias mínimas ya que el personal tiene miedo de contagio.
- Dificultad: Trabajar en línea para los docentes con sus alumnos.
- Acción: Concientizar al personal docente y no docente y seguimiento constante sobre las actividades.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Creación de salones virtuales en plataforma Moodle.
- Informar a alumnos y docentes en aulas y en reuniones del trabajo que se realizaría.
- Diseño de salones virtuales por parte de docentes.
- Inscripción de alumnos a salones virtuales.
- Creación de grupos de WhatsApp entre docentes y alumnos para mantener contacto.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Seguimiento a titulación.
- Información sobre residencia.
- Actividades complementarias virtuales.
- Entrega de documentación de servicio social.
- Seguimiento virtual de tutorías.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Moodle
- Google Classroom
- Correo electrónico
- Zoom
- Google Meets
- WhatsApp

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño y uso de materiales y guías.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Número telefónico de soporte para docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- Seguimiento de participación de docentes y alumnos en plataforma virtual.
- Seguimiento de índice de reprobación.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

Los lineamiento que se han trabajado desde hace 14 años con la modalidad.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Acceso a centro de cómputo en horarios y días específicos.
- Seguimiento tutorial.
- Comunicación a través de grupos de WhatsApp y correo electrónico.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Acceso a centro de cómputo en horarios y días específicos.
- Facilidad de enviar tareas y actividades por herramientas diferentes a las de la plataforma.
- Actividades que no necesariamente usan una Tecnología de Información y Comunicación para su resolución.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- Plataforma Moodle con los recursos por salones virtuales.
- Diferentes bibliotecas digitales que se abrieron por la contingencia de manera gratuita.