

**Nombre de la Institución: Instituto Tecnológico de Tlalpan**

**I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

- El titular de la institución emitió oficios, circulares, correos electrónicos y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.
- Se establecieron mecanismos de seguimiento de actividades académicas en línea, así como las actividades complementarias.

**Dificultades y acciones**

- Dificultad: Algunas personas se aplicaron a atender el comunicado general de la Secretaría de Educación Pública, sin considerar las particularidades del sistema de Educación Superior, y se aislaron algunos sin dejar detallada su estrategia de enseñanza en línea.
- Dificultad: No todos los estudiantes tienen en sus casas servicios de internet, ya que nuestra institución se encuentra en una población de alta marginación y sector económico vulnerable bajo.
- Dificultad: Se fue atendiendo la información, en diferentes medios virtuales y oficiales y en diversas ocasiones nos encontrábamos con noticias y comunicados falsos o alterados.
- Acción: Se le solicitó a cada docente, vía correo electrónico, de manera oficial enviar a su jefe inmediato académico su estrategia de trabajo virtual y la manera en la que iba a comunicarse con el alumnado.

**II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- El titular de la institución comunicó que en el plantel se seguiría ofreciendo el servicio de internet y equipo de cómputo, para estudiantes con previo registro, aplicando sana distancia, así como crear grupos menores a 15 personas por turno.

**Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Clases en línea.
- Residencias profesionales.
- Asesorías de tesis en línea.

**III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Plataforma exclusiva de la institución, con características propias y diseño expreso para la educación a distancia.
- Plataforma diseñada para la educación a distancia de uso institucional, pero propiedad de terceros.
- Herramientas útiles para la comunicación a distancia de acceso gratuito o por pago.
- Se otorgaron correos con el dominio TecNM para usar Google Meet, Zoom, y Moodle.

**IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

**Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño y uso de materiales y guías.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Uso de los Medios Masivos en línea generados por TecNM.
- MOOCS

**Monitoreo del trabajo docente a distancia**

## **Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19**

---

- Si, se lleva un avance programático al igual que reportes, al semestre son 4, y se pueden usar rúbricas usadas.

### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

- Que se haya definido el tipo de plataforma usada previamente.

### **Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

- Un plan semipresencial y presencial en la 2da semana de junio, de manera escalonada y programada, aplicando sana distancia.

### **V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Se citó a los alumnos al plan de regularización escalonado.

### **Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- Apoyo por parte del plantel, por lo cual se instalaron 3 aulas con equipo de cómputo e internet.

### **Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Biblioteca virtual del TecNM.