

## **Instituto Tecnológico de Querétaro**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

- Se operó mediante una comunicación informal (no documentada), en espera de que las autoridades sanitarias tomaran decisiones precisas. Una vez que se dieron dichas decisiones, se procedió a emitir comunicados oficiales por parte de la Institución (ITQ), las cuales se difundieron tanto en la página oficial, como en múltiples medios de comunicación a nuestro alcance.
- La Institución reaccionó con base a los lineamientos que el Gobernador del Estado emitió al respecto, siempre conciliando con las instrucciones emitidas por las autoridades Federales.
- Se implementaron estrategias para cubrir la finalización del semestre en forma remota, utilizando plataformas como Moodle, correos electrónicos oficiales, etc., las cuales contaron con una amplia participación de la comunidad académica. Sin embargo, se tuvieron algunas dificultades de carácter técnico por parte de los estudiantes, así como falta de habilidades respecto a TIC, por parte del personal académico.

### **Dificultades y acciones**

- Dificultad: Falta de movilidad para poder realizar reuniones presenciales.
- Dificultad: Falta de conocimiento en las herramientas informáticas para realizar reuniones en línea.
- Dificultad: Técnicas referentes a la baja calidad del servicio de INTERNET que se oferta en el país.
- Dificultad: Movilidad para poder concitar estudiantes para realizar prácticas presenciales, debido a la determinación de las autoridades sanitarias para presentarse a la Institución.
- Dificultad: Falta de atención de la comunidad a los comunicados oficiales de las autoridades sanitarias.
- Acción: Muchos de estos problemas se solventaron mediante el uso de redes sociales de comunicación.
- Acción: Uso de guardias administrativas.
- Acción: Conferencias mediante medios electrónicos.
- Acción: Llamadas telefónicas entre el personal.
- Acción: Publicación de comunicados oficial en portales oficiales.
- Acción: La comunidad del ITQ emprendió acciones para continuar con las labores Institucionales.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Capacitación técnica del personal académico para uso de TICS.
- Reconfiguración de espacios en servidores para almacenar información.
- Solicitud a estudiantes y académicos, de las dificultades que tienen para continuar el trabajo a distancia.
- Seguimiento puntual de que profesores y estudiantes tengan comunicación directa.
- Continuidad mediante guardias administrativas, que coadyuven a la continuidad del proceso educativo, en lo formal.

### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

Educativas y esenciales.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Herramientas útiles para la comunicación a distancia (de acceso gratuito o por pago).
- Moodle es una herramienta de gestión de aprendizaje, o más concretamente de Learning Content Management, de distribución libre, escrita en PHP.
- Reuniones de Zoom y Chat.

## **Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19**

---

- Videoconferencias para empresas con mensajería en tiempo real e intercambio de contenido, limitadas en tiempo. Webex para conectarse, comunicarse y colaborar en forma grupal.

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia, diseño y uso de materiales y guías, soporte técnico y ayuda en línea a los docentes, capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Trabajo en academias para realizar los guiones, materiales, videoconferencias, sobre los temas de interés abordados por los temarios de materia.

#### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- Reporte de actividades a los Jefes Académicos por parte de los docentes.
- Comunicación por medio de Coordinadores Académicos con estudiantes.
- Envío y almacenamiento de portafolios de evidencias en los servidores de la Institución.
- Seguimiento de calificaciones parciales en el sistema Integral de Información del Instituto.

#### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

- Tomar en cuenta el avance durante la primera mitad del curso el cual fue evaluado.
- Mostrar el portafolio de evidencia del material de seguimiento del curso por parte del docente.
- Mostrar evidencia del portafolio de evidencias de los trabajos realizados por los estudiantes.
- Mostrar la adecuación a la planeación del curso.

#### **Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

Sí, la prohibición de movilidad nos obliga a realizar actividades de prácticas de laboratorio, mediante experiencias caseras muy sencillas, puesto que las profesionales implican medidas de seguridad con las que no se cuentan en casa o los instrumentos para desarrollarlas son especializados. Además, se han utilizados paquetes de simulación, que se ofertan de manera gratuita en la red.

### **V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

Utilización de redes de comunicación de todo tipo; telefónicas, de internet, de comunicación verbal por amigos, comunicados en páginas oficiales.

#### **Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- La institución cuenta con salas de cómputo, en los campus centrales (para poder dar cobertura y acceso a recursos tecnológicos, de manera ordenada a los estudiantes que los soliciten).
- Se cuenta con 10 unidades a distancia donde los estudiantes pueden disponer de recursos técnicos necesarios para recibir conferencias de manera remota o llevar un mecanismo de almacenamiento electrónico, donde se les proporcione los materiales de los cursos académicos. Todo ello, claro está, cuando las autoridades sanitarias permitan la movilidad en las escuelas.

#### **Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Bibliotecas virtuales adquiridas por la institución.
- Para su ingreso se proporciona una clave institucional personalizada a cada alumno. Bibliotecas ofertadas de uso gratuito por las grandes editoriales.