

## **Instituto Tecnológico de Guaymas**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.

Al inicio de la contingencia, con fecha 18 de Marzo en la circular M00/066/2020 el director general emitió una circular con las recomendaciones para los distintos campus que conforman el Tecnológico Nacional de México, de atender las recomendaciones emitidas por la Secretaría de Salud Federal y del Estado. Se pidió no asistir presencialmente al plantel a toda la comunidad del plantel. El 19 de mayo mediante circular M00/40/2020 se nos giran directrices, recomendaciones para un regreso seguro, sin estipular fecha, quedando en espera de la fecha de reingreso físico.

#### **Dificultades y acciones**

- Dificultad: Mantenerse en estrecho contacto con el personal de Administración, mismo que debe continuar con las actividades sustantivas, resguardo de las instalaciones, pagos, mantenimientos, a fin de ofrecer los servicios de manera remota.
- Dificultad: Estar con contacto permanente con el sector salud a fin de apoyar a las instituciones de locales para crear un cubrebocas del tipo requerido para evitar contagios.
- Dificultad: En la parte académica, informar al personal docente la continuidad de sus cátedras mediante uso de herramientas de educación a distancia.
- Dificultad: Darle continuidad a los proyectos de investigación, docencia, planeación y administración de manera remota.
- Dificultad: Continuar los servicios y los operaciones del semestre, cursos de verano e inicio de clases del semestre Agosto-Diciembre de manera no presencial, al menos durante el arranque del semestre y dependiendo de las instrucciones del área de Salud.
- Acción: El último día presencial en las instalaciones se hizo una reunión de trabajo al personal de oficinas, en el auditorio del plantel (con mucha distancia entre los participantes) a fin de ponernos de acuerdo la forma que estaríamos en contacto, a través de video llamadas, apoyados con el titular del Centro de Cómputo.
- Acción: Solicitar a la comunidad, personal administrativo, docente, estudiantes y padres de familia de estar al pendiente de los comunicados oficiales a través del departamento de Comunicación y Difusión.
- Acción: Al personal de oficinas se le autorizó el sacar los documentos y/o recursos de oficina requeridos para que su trabajo lo pudieran hacer desde sus casas y estar al pendiente de los correos oficiales, personales. De los medios de contacto principalmente mediante WhatsApp, en los grupos por subdirección, académicos, de academias, etc. Así como estar al pendiente y atender cuando se requiera llamadas telefónicas.
- Acción: Se hacen reuniones virtuales via Skype donde se cita a los jefes de departamento y subdirectores a fin de comentar los puntos relevantes para recibir instrucciones por parte del director del plantel.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Identificar e invitar al personal docente a continuar en modalidad a distancia la impartición de las materias.
- Los jefes académicos solicitarles a los maestros el grado de avance que se puede seguir en cada grupo, con los alumnos, por cada materia.
- Los tutores (maestros) de los grupos han avisado de algunos casos que se han reportado los estudiantes con esos tutores, a fin de que se les brinde la oportunidad de no poder cumplir a tiempo por situaciones específicas.
- Las materias que incluyen prácticas deberán re-considerar dichas actividades a fin de poder evaluar este tipo de acciones
- Las actividades complementarias, Servicio Social y Residencias Profesionales para aquellos que estaban inscritos en algunas de estas, se evaluarán en lo posible de acuerdo al avance que se tuvo hasta la fecha del inicio de la contingencia y concluir sin obstaculizar, pero sin dejar de cumplir los reglamentos/lineamientos estipulados

## **Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19**

---

### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

Actividades Complementarias, Servicio Social y Residencias Profesionales.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Schoology
- Google Classroom
- Skype
- Zoom
- Facebook

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño y uso de materiales y guías.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Fomentar el que el personal docente tome cursos en plataformas gratuitas (MOOC).
- Se proporcionó correo electrónico oficial a la comunidad del campus Guaymas, personal docente y estudiantes.

#### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

A través de los jefes de departamento (Ingenierías y Administración) por medio de listas de cotejo donde se les consultan los avances.

#### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

Lineamiento para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas.

#### **Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

- Dependiendo de la materia, buscar con la comunidad académica la forma de obtener una evaluación imparcial, integral sin deterioro de las competencias finales de los estudiantes

### **V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Hacerles ver que no se puede continuar a manera presencial y que avancen al ritmo que les sea posible.

#### **Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- Permitirles que se acerquen a los recursos necesarios, generalmente pueden disponer de dichos recursos al menos una vez por semana. Si no tienen disponibilidad de cumplir como el resto, se les permite que evidencien por medio de trabajos hechos a mano.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

Bibliotecas virtuales proporcionadas por TecNM por convenios a prueba hasta el 30 de junio.