

Tecnológico de Estudios Superiores de Jocotitlan

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

- El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.
- Previo al periodo de aislamiento:
 - Informar a la comunidad del Tecnológico sobre el COVID-19 y las medidas de prevención a través de redes sociales y carteles en los edificios.
 - Se instalan en todos los edificios dispensadores de gel antibacterial.
 - Se instala la comisión de salud del Tecnológico.
 - Se elabora el programa de actividades para atención y seguimiento al aislamiento preventivo.
 - Se atiende de inmediato las indicaciones del Gobierno para suspender las actividades presenciales.
- Durante la contingencia:
 - Informar de la ampliación del periodo de aislamiento hasta el 30 de abril
 - Se informa por segunda ocasión la ampliación del periodo de aislamiento hasta el 30 de mayo.
 - Aplicar diferentes encuestas a estudiantes y docentes para conocer las problemáticas que se están presentando en las clases en línea.
 - Capacitar al personal docente con un diplomado en línea sobre Implementación de las Tecnologías de la Información para la Educación Digital.
 - Adquirir 600 tabletas electrónicas para préstamo de los estudiantes y maestros que carecen de equipo de cómputo.
 - Realizar reuniones de academia semanales para dar seguimiento puntual a las actividades académicas.
 - Informar que no se regresa a clases presenciales el 1 de junio 2020 sino hasta que el semáforo establecido por las autoridades este en color verde.
 - No se modifica el calendario escolar derivado que se están llevando acabo las clases en línea.
 - Generan correos institucionales a todos los estudiantes para tener una mejor comunicación con los estudiantes.
 - Cambiar la fecha del examen de admisión para finales del mes de julio.
 - Hacer las ceremonias de titulación en línea.
 - Compra de insumos para un regreso seguro, cámaras termográficas, medidor de temperatura infrarrojo, módulos multidespachador de gel antibacterial, estaciones de lavamanos exterior, productos para sanitizar, tapetes sanitizantes, kit de protección, etc.

Dificultades y acciones

- Dificultad: El tiempo no fue suficiente para planear y ejecutar las indicaciones.
- Dificultad: El Personal no cuenta con las herramientas computacionales y recursos como el Internet en casa.
- Dificultad: La incertidumbre de la fecha de regreso a las actividades presenciales.
- Dificultad: Desconocimiento de las herramientas digitales.
- Acción: Estar planeando al día y encuestar a la comunidad para saber su situación de avance y satisfacción de atención.
- Acción: Solo trabajar con el personal que cuenta con el equipo e internet para informar a tiempo.

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

- Acción: Al no tener una fecha de regreso definida, se realizan las actividades con un enfoque de avanzar y no dejar para cuando regresemos.
- Se capacita al personal y se entrega equipo.
- Informar las decisiones por diferentes medios, Facebook, WhatsApp y YouTube para garantizar que llegue a toda la comunidad del Tecnológico.
- Reuniones con academias cada semana para informar las decisiones e indicaciones.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Hacer planeación semanal de las actividades académicas utilizando plataformas virtuales, correo electrónico y redes sociales.
- Capacitar al personal docente con el diplomado en Implementación de las Tecnologías de la Información para la Educación Digital.
- Flexibilizar las actividades académicas y dar seguimiento semanal a través de reuniones de academia.
- Entregar tabletas digitales a los estudiantes y personal académico que no cuentan con equipo.
- Dar seguimiento académico a estudiantes que no están atendiendo las actividades a distancia, estableciendo la bitácora de seguimiento. Se establece un periodo de regularización para que puedan atender las actividades.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Residencia Profesional.
- Asesorías a egresados para la titulación y protocolos de titulación a distancia.
- Educación dual a distancia (en algunos casos) y otros se incorporaron a las clases a distancia.
- Tutorías.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Herramientas diseñadas para la educación a distancia (de acceso gratuito o por pago).
- Herramientas útiles para la comunicación a distancia (de acceso gratuito o por pago).
- Plataformas digitales para impartir cursos en línea se usaron.
- Schoology, Classroom, Edmodo.
- Para clases virtuales se ocupa.
- Microsoft Teams, Meet y Zoom .
- Para consulta de libros.
- Se cuenta con Biblioteca Digital y se estuvieron usando bibliotecas virtuales que el TecNM puso a disposición de los tecnológicos.

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- Sí, la Jefatura de División da seguimiento semanalmente a la planeación que elabora el Personal Académico y en la reunión de academia se atienden los problemas presentados durante la semana.

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

- La institución aplica encuestas a estudiantes de seguimiento a las actividades académica.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- Priorizar los contenidos temáticos esenciales.
- Asignar actividades al 60 % de la carga horaria de una asignatura.
- Flexibilizar los procesos y los calendarios para las evaluaciones.
- Adecuar los criterios de evaluación a un esquema a distancia.
- Diversificar estrategias e instrumentos de aprendizaje.
- Especificar de manera clara y precisa los criterios de evaluación.
- No asignar actividades que propicien la salida de los estudiantes de sus domicilios.
- No asignar actividades que requieran un gasto adicional a los estudiantes.

Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia

Sí, se tiene planeado un periodo para abrir cursos de reafirmación académica, que la finalidad es atender las asignaturas que tiene un enfoque práctico.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Entrega de 600 tabletas electrónicas para estudiantes que no tiene equipo de cómputo.
- Generación de correos institucionales con la herramienta office 365, con la finalidad de unificar el uso de una plataforma.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Entrega de 600 tabletas electrónicas para estudiantes que no tiene equipo de cómputo
- Se instruye al personal docente la flexibilización de las actividades académicas.
- Entrega de actividades semanales.
- El docente usa redes sociales como WhatsApp y Facebook.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- Se cuenta con Biblioteca Digital.
- Se ponen a consideración las bibliotecas digitales gestionadas por TecNM.