

**Nombre de la Institución: Instituto Tecnológico Superior de Motul**

**I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

- La institución informó a la comunidad las acciones que se llevaron a cabo frente a la emergencia sanitaria mediante comunicados con el personal del Instituto a través de videoconferencias usando plataformas en línea de las cuales se han emitido comunicados mediante minutas obtenidas de dichas reuniones.  
Desde el inicio se suspendieron las clases presenciales y se pasaron a modalidad a distancia; se mantuvo comunicación entre las diferentes áreas a través de plataformas tales como Zoom, Moodle y Google Classroom.

**Dificultades y acciones**

- Dificultad: Deficiente servicio de los proveedores de internet.
- Dificultad: Deficiente cobertura de los proveedores de servicio de celular y datos.
- Dificultad: Incertidumbre acerca de las fechas para el retorno a modalidad presencial
- Dificultad: Falta de recursos económicos para la adquisición de materias primas para la elaboración de productos y equipo sanitario
- Acción: Diagnóstico preciso del status sanitario de la comunidad.
- Acción: El personal ha hecho uso de recursos propios desde su casa para subsanar la comunicación en línea.
- Acción: El personal ha colaborado en los proyectos de fabricación de gel antibacterial, caretas y cubrebocas.
- Acción: El personal se ha mantenido realizando guardias en el Instituto.
- Acción: El personal ha participado en brigadas de entrega de apoyos a la comunidad.
- Acción: El personal sigue trabajando de manera coordinada realizando los ajustes que se van presentado día a día.

**II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Implementación de plataformas en línea (Moodle, Google Classroom, Zoom, Google Meet, Webwex).
- Capacitación docente: Impartir diplomados y certificaciones en línea.
- Ajuste del calendario escolar.

**Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Se continúan las reuniones de comité académico, reuniones virtuales de academias de programas educativos, estructuración de las evidencias del marco de referencia del CACEI, ya que el Instituto se encuentra en proceso de acreditación de programas educativos.

**III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Se implementaron herramientas útiles para la comunicación a distancia de acceso gratuito o por pago.
- Google Classroom, Google Meet, Zoom, Moodle, Webwex, WhatsApp y Facebook.

**IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

**Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Análisis de asignaturas en línea semipresenciales y presenciales por parte de las academias.

**Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- Si, elaboración de reportes, carpetas de evidencia y fotos de captura de pantalla.

**Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

## **Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19**

---

- El docente es el facilitador del proceso académico y responsable de su asignatura, en el desarrollo del curso se debe revisar, evaluar y retroalimentar el trabajo de sus estudiantes en el tiempo que dura el curso.
- Colabora en el diseño de los materiales didácticos que apoyen a la asignatura que imparte.
- Diseñar rúbricas de evaluación para las actividades de aprendizaje.
- Organizar y dar seguimiento a las actividades.

### **Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

- Si, se seleccionarán las competencias que así lo requieren para impartirse en modo presencial cuando las autoridades den la indicación.

### **V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Otorgar el tiempo necesario para el cumplimiento en la entrega de tareas a distancia, apoyarlos y orientarlos con sus problemas emocionales e incluso apoyarlos económicamente para la adquisición de datos para sus celulares de este modo continuar la comunicación con sus docentes al igual que aceptar cualquier medio de comunicación o plataforma para que puedan cumplir con su responsabilidad académica.

### **Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- En algunos casos apoyarlos económicamente para la adquisición de datos, por otra parte, ampliar los tiempos de entrega de tareas. El sistema de control escolar estará abierto durante los meses de junio y julio, así como los docentes les envían material de apoyo para la resolución de sus tareas.

### **Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Principalmente el material electrónico que el docente le proporciona al alumno.