

## **Instituto Tecnológico Superior de Huatusco**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.

Se mantiene comunicación constante con la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior del Estado de Veracruz atendiendo las indicaciones emitidas por la Secretaría de Educación Pública, la Secretaría de Salud y las indicaciones de Gobierno de Estado, lo que permite que de manera colectiva todos los planteles del Sistema Tecnológico del Estado actuemos bajo una misma directriz, tanto para de mantener la operatividad del plantel y para seguir ofreciendo el servicio de educación a distancia utilizando la plataforma Moodle, así como el uso de las tecnologías digitales como correo electrónico y video llamadas, así como también mantener la operatividad en las áreas administrativas garantizando la salud de los trabajadores con un rol de guardias para mantener la sana distancia, aunado al uso de solución sanitizante, uso obligatorio de cubre bocas y una limpieza y desinfección contante de las instalaciones.

#### **Dificultades y acciones**

- Dificultad: Alumnos de comunidades rurales sin acceso a internet, falta de infraestructura de telecomunicaciones, presupuesto restringido en partidas necesarias para la contingencia, compras consolidadas por parte de la SEFIPLAN que nos impide erogar en material de limpieza, retención de la SEFIPLAN de los ingresos autogenerados.
- Acción: Se realizó un plan emergente para atender a alumnos de comunidades, se recurrió al apoyo de otras instituciones, únicamente se utilizó el subsidio federal para la compra del material de limpieza y demás partidas restringidas

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

Uso de la plataforma Moodle, generación de material digital, clases a distancia por plataformas de video, uso de correo electrónico para retroalimentación de actividades y tareas, generación de videos en plataformas digitales.

#### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

Titulaciones a distancia, asesorías a distancia, tutorías a distancia, capacitación en línea al profesorado, atención psicopedagógica y acompañamiento vía telefónica.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Moodle.

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño y uso de materiales y guías.
- Número telefónico de soporte para docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.

#### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

Se revisan los reportes que genera la plataforma Moodle.

#### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

Calendario de entrega de evidencia, evaluaciones en línea, exámenes en línea y de regularización.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

**V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

Entrega de material impreso.

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

Entrega de material impreso, asesoría vía telefónica y entrega de material por WhatsApp.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

Materiales de plataforma Moodle.