

## **Instituto Tecnológico Superior de Cintalapa**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.

- Todas las clases presenciales son en línea.
- El trabajo Administrativo es desde casa.
- Las Áreas que requieren mayor prioridad (Subdirección Administrativa, Dirección de Planeación) se trabaja con guardias, además, se solicita llevar guantes, cubre bocas y su gel antibacterial en su área.
- En el principal acceso se cuenta con un filtro sanitario.
- Se encuentra en proceso el saneamiento de las áreas del instituto.

### **Dificultades y acciones**

- Dificultad: Región de bajos recursos.
- Dificultad: Baja cantidad de equipos de cómputo de los alumnos.
- Dificultad: Poca señal en comunidades rurales en donde se encuentra el alumnado.
- Dificultad: Poca movilidad estudiantil por filtros sanitarios en las comunidades.
- Acción: Se realizó un calendario académico para atender a los alumnos de los 6 Programas Educativos que tuvieron dificultad en cumplir con las actividades planteadas por el docente.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Capacitación.
- Asesoría.
- Comunicados.
- Elaboración de estrategias académicas.
- Utilización de herramientas y plataformas tecnológicas.

### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Tutorías.
- Asesorías.
- Actos protocolarios en línea.
- Servicio Social y residencial.
- Educación Dual.
- Entrega de Fichas de manera virtual.
- Actividades de Extra escolares en casa.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Moodle
- Google Classroom

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Número telefónico de soporte para docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Video Conferencias en la plataforma Zoom y Meet.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

**Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- Los docentes entregan a los jefes de división de cada programa educativo las actividades que solicitan a los alumnos de manera digital.
- Entrega de Reporte COVID-19 (Instrumentación didáctica modificada).

**Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

Respetar los comunicados del Tecnológico Nacional de México (TecNM).

**Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

Asesorías en línea.

**V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Atención individualizada.
- Entrega de trabajos semanales.

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

Trabajos de equipo.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Bibliotecas virtuales del TecNM.
- Bibliotecas virtuales.