

## **Instituto Tecnológico de Los Mochis**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.

Cancelar actividades presenciales y reprogramarlas a través de acciones y actividades no presenciales y a distancia.

#### **Dificultades y acciones**

- Dificultad: El hecho de que parte de la comunidad carece de conectividad a internet
- Dificultad: El exceso de información no oficial en las redes
- Dificultad: Lo cambiante de la información de fecha para la reanudación de actividades presenciales
- Dificultad: El miedo de la comunidad al contagio
- Dificultad: La falta de habilidad en el manejo de los medios electrónicos en algunos integrantes de la comunidad.
- Acción: Manteniendo comunicación con la comunidad a través de todos los recursos disponibles, WhatsApp, correo electrónico, portal oficial, Facebook, video conferencias, etc.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Fortalecimiento a la infraestructura de redes y ancho de banda de la institución.
- Creación del 100% de correos oficiales del personal y estudiantes para acceso a plataformas y recursos oficiales.
- Promoción de capacitación en el manejo de plataformas.
- Realizar reuniones constantemente, a través de video conferencia.
- Establecer un medio de comunicación oficial (correo), para la atención de dudas, quejas o aclaraciones de la comunidad.

#### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

Residencias profesionales, servicio social, seguimiento a las actividades para obtención de títulos, atención de solicitudes para examen de nuevo ingreso y capacitación docente en cursos a distancia.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Moodle

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Número telefónico de soporte para docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Correo oficial para ayuda y capacitación de docentes que lo requieren.

#### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

A través de las minutas de reunión semanal de las academias.

#### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

Se ampliaron las semanas de trabajo para conclusión de las actividades, se sensibilizó a los docentes sobre la situación actual de emergencia y se monitorea los avances de calificaciones en la plataforma digital de servicios escolares.

### **V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

Se establecieron estrategias para que los alumnos trabajen con sus actividades en los tiempos y condiciones que le sean posibles de acuerdo a sus limitaciones de equipo y acceso a internet.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

Flexibilidad en la recepción de evidencias y trabajos a distancia.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

Plataforma virtual, correo electrónico oficial con acceso a software educativo, de manera gratuita, acceso a bibliotecas virtuales, disponibilidad de cursos a distancia de forma gratuita.