

Instituto Tecnológico de La Paz

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.

- Difundir y atender todas las recomendaciones de la Secretaría de Salud, autoridades de los tres órganos de gobierno ante la pandemia.
- Campaña de difusión con los medios oficiales de la entidad
- Reprogramación de calendario escolar para término y cierre del semestre.
- Aplicar acorde a lo posible las plataformas necesarias de internet para la a modalidad a distancia en la impartición de cursos en línea.
- Tomar las medidas sanitarias necesarias por la contingencia.

Dificultades y acciones

- Dificultad: La diversidad de información que en su momento manejaban los medios oficiales
- Dificultad: El desconocimiento del comportamiento de la pandemia
- Dificultad: Temor de la comunidad tecnológica al COVID – 19 y el salir de sus hogares.
- Dificultad: La reprogramación de las diversas actividades en un periodo de tiempo demasiado breve
- Dificultad: La continuidad de las actividades académicas para el desarrollo de los cursos en línea a las estudiantes y los estudiantes. Por la falta de capacitación en plataformas virtuales en línea para las cátedras.
- Acción: Se reprogramó el calendario académico con base a las recomendaciones emitidas por el Tecnológico Nacional de México (TecNM), para dar certidumbre y continuidad a las actividades académicas - administrativas a toda la comunidad tecnológica.
- Acción: La información oficial generada por el TecNM, permitió la organización ordenada de la planeación para el desarrollo de manera eficaz de las diversas actividades por la contingencia.
- Acción: La organización y participación de los integrantes del consejo directivo para el buen desarrollo de la planeación en la atención de las actividades académicas - administrativas por la pandemia.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Reprogramar y difundir la impartición de cursos presenciales a la modalidad a distancia.
- Capacitación del personal docente en el manejo de plataformas virtuales.
- Aplicación de encuestas a docentes y estudiantes para conocer el desarrollo de las actividades académicas en línea.
- Búsqueda de plataformas distintas adicionales a la del TecNM.
- Difusión a la comunidad tecnológica sobre las bibliotecas virtuales ofrecidas por el TecNM, por diferentes instituciones de educación superior y de las editoriales.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Acciones de seguimiento a la gestión del curso en línea.
- Capacitación del personal docente
- Adecuación de contenidos durante el desarrollo de los programas
- Incorporación de prácticas de laboratorios virtuales.
- Seguimiento a residencias profesionales, servicio social, actividades extraescolares y tutorías.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Moodle
- WhatsApp
- Zoom
- Microsoft Teams
- Videoconferencias Telmex

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño y uso de materiales y guías.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Número telefónico de soporte para docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Atención personalizada por parte del jefe o jefa de departamento vía telefónica o WhatsApp.
- Videoconferencias por academias.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- Seguimiento a la gestión del curso y avance programático.
- Se elaboró un cuestionario para los docentes sobre el trabajo que han realizado a distancia, se realizó un análisis de los resultados del mismo, se comunicó a las academias los resultados y se le está dando seguimiento a las acciones para apoyar a la conclusión de los cursos.
- La alta dirección realiza contacto con su personal docente y administrativo a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas, uso del WhatsApp, aplicación de encuestas, reuniones departamentales de manera virtual, solicitud de formatos a los docentes para conocer qué dificultades han tenido para continuar con las clases, y saber el avance de la misma.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

Se aplicará el lineamiento para la acreditación de asignaturas que se tiene en educación presencial.

Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia

Implementación de talleres y sesiones prácticas de laboratorio a los estudiantes, una vez que las condiciones de salud permitan hacerlo de manera presencial, como complemento a los cursos que tomen en el futuro, sin valor curricular y de manera voluntaria.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Proporcionarles información de todas las plataformas que ofrece el TecNM para su formación.
- Acceso a las bibliotecas virtuales disponibles en forma gratuita.
- Asesorías en forma virtual.
- Otorgar flexibilidad en entrega de actividades, prácticas o tareas.
- Atención directa con los coordinadores y las y los estudiantes por medios electrónicos, ya sea correo, Facebook, telefónico o cualquier otra red social.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

Bibliotecas y plataformas virtuales gratuitas, disponibles en la página del TecNM y por otras instituciones, así como de algunas editoriales.