

Nombre de la Institución: Instituto Tecnológico de Iguala

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

- Se elaboró un Programa extraordinario para atender la coyuntura.
- Al inicio de la contingencia, al recibir el comunicado oficial por parte de nuestra Dirección General, se reunieron Directivos, Jefes de Departamento, y Presidentes de Academia para atender los puntos establecidos, tanto académicos, de seguridad de estudiantes, personal, e instalaciones, considerando:
- La continuidad de las clases a distancia, a través de plataformas como Moodle, Google Classroom, Edmodo, Facebook entre otros.
- Los trámites administrativos seguirían operando con citas previas del personal indicadas por las áreas involucradas.
- La atención a estudiantes se realizaría en línea tanto para clases como para tramites de servicio social, residencia profesional, titulación y constancias.
- El uso de gel antibacterial, detergente y demás servicios suministrados al acceso del instituto.
- La verificación de los jefes académicos con los docentes en la continuidad académica.

Dificultades y acciones

- Dificultad: Los medios digitales y los servicios de telecomunicaciones no establecidos en la ciudad.
- Dificultad: La resistencia de los docentes y estudiantes a la atención en línea.
- Dificultad: La disponibilidad de los insumos de higiene en la zona ya que estaban en sobredemanda.
- Dificultad: La incertidumbre de los medios de información tanto estatales como federales.
- Dificultad: La inestabilidad de la información que a pocos días establecían otras formas de atención y calendarizaciones que en lo personal eran tardías y ya se habían tomado acciones de manera inmediata en el instituto.
- Acción: Los Coordinadores de carrera, así como los jefes académicos y jefe de la división de estudios, mantienen hasta la fecha contacto con los estudiantes y docentes, monitoreando las actividades de cada docente adscrito a su área, se entregan reportes de manera quincenal.
- Acción: Se brindó asesoría a docentes y estudiantes sobre el uso de plataformas y medios de comunicación como redes sociales.
- Acción: Se atendieron la compra de insumos para atender el acceso a toda la comunidad del instituto.
- Acción: Se tomaron acciones inmediatas ante los primeros comunicados emitidos por Dirección General.
- Acción: Se empataron las acciones tomadas previamente con las instruidos por nuestras máximas autoridades.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Capacitación al personal docente en uso de plataformas a través del DREAVA, (Curso de Planificación en Línea y Estrategias Didácticas con Recursos Virtuales para Atención en Línea).

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Cursos de Capacitación al personal docente.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Plataforma diseñada para la educación a distancia de uso institucional, pero propiedad de terceros.
- Herramientas diseñadas para la educación a distancia de acceso gratuito o por pago.
- Google Classroom, es una herramienta libre en la cual puede acceder nuestra comunidad por el dominio institucional y que toda nuestra comunidad tiene a la mano y de acceso ilimitado.
- Se hace uso de correos electrónicos, redes sociales como Facebook, Twitter, WhatsApp, y que nuestros estudiantes tienen de mano.

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño y uso de materiales y guías, Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Acompañamiento por los jefes académicos y coordinadores de carrera en atención a estudiantes.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- Entrega de reportes quincenales donde indican avance, competencias desarrolladas, evaluaciones y el índice de estudiantes activos e inactivos.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- Se manejan los mismos lineamientos del Capítulo 5.- Lineamiento para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas, del Manual de Lineamientos Académico Administrativos del Tecnológico Nacional de México.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Orientación, capacitación, y el acompañamiento tanto a docentes como a estudiantes.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Se realiza la atención por vía telefónica, a través de WhatsApp o mensaje de texto.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- Biblioteca Virtual del TecNM, a través de la página oficial.