

Instituto Tecnológico de Huejutla

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.

Se llevó a cabo una reunión con el comité de salud e higiene escolar para avalar las medidas preventivas que se aplicaran al interior del plantel, mismo que fue informado a la comunidad tecnológica, dando inicio al aislamiento preventivo señalado por las autoridades de salud y durante el periodo de contingencia se ha mantenido las medidas preventivas como aplicación de gel antibacterial, uso de cubrebocas y guardias para atención presencial.

Dificultades y acciones

- Dificultad: El plantel no cuenta con las condiciones internas que permitan trabajar de manera virtual.
- Dificultad: Un aproximado de 60% del personal se encuentra en el grupo vulnerable de riesgo.
- Dificultad: La gran mayoría de estudiantes son de comunidades donde la señal de internet es muy limitada y el nivel de comunicación con ellos es bajo.
- Dificultad: Alto porcentaje del personal ha incursionado muy poco con las Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Dificultad: Alto índice de estudiantes sin equipo de cómputo.
- Acción: Se visualizó la estrategia del personal docente para comunicar con los estudiantes y como darles atención, considerando mensaje de textos, WhatsApp, correo electrónico y plataformas virtuales.
- Acción: Los responsables de actividades académicas programaron recibir información de avance semanalmente.
- Acción: Desde el inicio fue comunicado por los docentes a los estudiantes la forma de comunicación y ciertos trabajos a desarrollar, esto facilitó un poco el trabajo.
- Acción: Se planteó seguimiento y atención personal a los docentes con bajo conocimiento de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Acción: Se programó la adquisición de material de limpieza e higiene y su disposición para personal que ingresara en la institución.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Reuniones de academias en línea.
- Seguimiento de avance de docentes por los responsables a través de correo electrónico.
- Integración de equipos de docentes para capacitación en línea para manejo de información de forma virtual.
- Resguardo de información de estudiantes (evidencias) por los docentes, de trabajos desarrollados.
- Difusión de plataformas y herramientas digitales que facilitaran el trabajo académico.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Terminar con el programa académico a distancia y programar atención a estudiantes con rezagos.
- Finiquitar las residencias profesionales y servicio social.
- Atención al proceso de titulación.
- Capacitación al personal docente.
- Reunión del comité académico para evaluar las actividades académicas.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

Permite gestionar lo que sucede en el aula virtual de manera colaborativa con los estudiantes, incluye correo electrónico, documentos y espacios de almacenamiento.

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Número telefónico de soporte para docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Docentes que se inscribieron a diplomados de manejo herramientas virtuales.
- Uso del material, resultados de investigaciones publicados en otras instituciones, documentales, diapositivas de trabajo en línea.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

Los jefes académicos, cada semana reciben reporte por parte de los docentes del avance que se tiene con los estudiantes.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

Se retoma la planeación de gestión de curso e instrumentación didáctica desarrollado por el docente y está sujeta a las rúbricas planteadas y que fueron entregados a los estudiantes, asimismo, la atención a las observaciones hechas durante el desarrollo.

Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia

- Todas las asignaturas tienen una parte teórica y práctica.
- Los docentes evalúan que tema o práctica del contenido temático no es posible desarrollarlo y será considerado parte de asesoría académica pendiente para el estudiante, a fin de fortalecer sus conocimientos.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Se hizo accesible o flexible recibir información a través de medios como correo electrónicos, documentos PDF por medio de WhatsApp, y los que tienen posibilidad lo hacen en plataforma virtual.
- Se han utilizado todos los medios y equipos accesibles para el alumno, aún siendo medios personales del docente o institucional.
- Se ha integrado equipos de estudiantes, a una distancia, para facilitar el acceso a la información, por la cercanía de unos y otros.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Se ha requerido el apoyo de estudiantes que se encuentran en cercanía con otros estudiantes, para hacerles llegar la información.
- Se ha aceptado información por medios de imágenes como fotos para evidenciar trabajos desarrollados.
- Atención mediante llamadas telefónicas

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

Diapositivas, documentales, video, presentaciones interactivas, blogs, archivos en los medios Classroom, correo electrónico, WhatsApp, OneDrive.