

## **Instituto Tecnológico de Huatabampo**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.

La institución informó a la comunidad que las acciones que se llevaron a cabo frente a la emergencia sanitaria son las siguientes:

- Suspensión de clases de manera presencial.
- Retiro de personal con situaciones de riesgo por comorbilidades.
- Minimizar la cantidad de personal en el plantel.
- Sanitización de espacios
- Compra de insumos para las labores de limpieza y sanitización.
- Difusión de las estrategias sanitarias en la comunidad institucional.

#### **Dificultades y acciones**

- Dificultad: Desconocimiento o falta de información acerca de la enfermedad y sus medidas de atención.
- Dificultad: Falta de información de las medidas a tomar en forma inmediata.
- Acción: Conforme fue transcurriendo el tiempo y la información empezó a fluir se logró clarificar las acciones y el curso de las mismas.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Recalendarización del semestre.
- Promoción del uso de plataformas virtuales.
- Capacitación del personal docente en el uso de las plataformas.
- Difusión de bibliotecas virtuales.
- Planeación y seguimiento de los contenidos en modalidad virtual.

#### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Nuevo ingreso y capacitación docente y del personal de apoyo.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Plataformas educativas gratuitas de fácil acceso, con posibilidad de manejo de material de manera dinámica, programación de actividades y de seguimiento. Herramientas de comunicación de uso general y de acceso público.

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Comodato de equipo para docentes con dificultades o carencias.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

**Monitoreo del trabajo docente a distancia**

Seguimiento de la gestión del curso a través de los jefes académicos.

**Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

Lineamientos académico administrativos del TecNM.

**Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

V. Actividades prácticas se realizarán en un periodo en el que se permita en grupos pequeños llevarlas a cabo.

**VI. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Flexibilidad en los medios utilizados para su atención.

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- Flexibilidad en el manejo de las evidencias y los tiempos de entrega.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

Bibliotecas virtuales.