

**Nombre de la Institución: Instituto Tecnológico de Gustavo A. Madero II**

**I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

- Se utilizó la página web institucional y las redes sociales mediante comunicados.
- Terminar el semestre en línea faltaba por concluir el 50%, se instrumentó un curso de capacitación en Moodle, se instruyó a los profesores para concluir en línea respetando los horarios de clase, se monitoreó el avance académico mediante los jefes académicos, se han sostenido reuniones virtuales a través de zoom con la unidad directiva.

**Dificultades y acciones**

- Dificultad: No se contaba con la capacitación docente suficiente.
- Acción: Se diseñaron cursos y se estableció comunicación con profesores para asesoría.

**II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Capacitación de profesores, diversificación de plataformas digitales, comunicación vía correos para dudas

**III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Herramientas diseñadas para la educación a distancia de acceso gratuito o por pago.
- Herramientas útiles para la comunicación a distancia. De acceso gratuito o por pago.
- Zoom, Google Classroom, Microsoft Teams y Moodle.

**IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

**Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Uso de los cursos masivos a distancia.

**Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- Se revisa el avance académico de cada profesor.

**Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

- Se continúa aplicando el reglamento para la acreditación de asignaturas vigente.

**Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

- Cursos de reforzamiento en talleres y laboratorios al regreso a clases.

**V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Comunicación permanente a través de correos institucionales.

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- Si no tuvieron oportunidad de conectarse se les atendió de manera personal.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Biblioteca digital del TecNM.