

## **Instituto Tecnológico de Ciudad Victoria**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.

Al inicio de la contingencia se llevaron a cabo las reuniones necesarias para informar de la emergencia sanitaria y que debíamos atender las indicaciones del Tecnológico Nacional de México (TecNM), Gobierno Federal, Gobierno Estatal y Secretaría de Salud; por lo tanto, se dio a conocer la circular en la cual se nos indicaba que entrabamos en un distanciamiento social y debíamos de atender a los estudiantes vía remota, durante el "quédate en casa" se programaron cursos de capacitación a docentes para el uso de herramientas virtuales, para que pudieran atender a estudiantes. Se han emitido comunicados tanto al personal como a los estudiantes dándoles a conocer la forma de atención a ciertos procedimientos y se continúa trabajando en algunos procedimientos administrativos.

#### **Dificultades y acciones**

- Dificultad: La falta de una plataforma virtual que te permita tener el tiempo suficiente para continuar trabajando de manera remota.
- Dificultad: La falta de equipo de cómputo, en casa se cuenta con uno o dos equipos y son más de 4 integrantes por familia; así como de impresora, el escaneo se volvió sumamente importante.
- Dificultad: La falla del servicio de internet.
- Dificultad: El estrés que afrontan algunos compañeros y la nula experiencia de algunos docentes para la atención de clases en línea.
- Dificultad: La falta de procedimientos para atender procesos administrativos en una situación de emergencia sanitaria (firmas electrónicas, etc.).
- Acción: Se realizaron prestamos de equipos para personal que realiza actividades administrativas, por medio de comodatos.
- Acción: Se trabajó en procedimientos de atención COVID-19, (Titulación, Proceso de Residencias, etc.).
- Acción: Las clases se atienden utilizando cualquier medio con el que cuente el alumno, mensaje de texto, WhatsApp, correo electrónico, etc.
- Acción: Se activó un dominio ITCV de Google Classroom, es una herramienta para la educación y un servidor de Moodle para modalidad presencial, para la carrera de ingeniería industrial.
- Acción: Se programaron cursos de capacitación para docentes en herramientas virtuales.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Capacitación en herramientas virtuales.
- Préstamo de equipo de cómputo.
- Activar Dominio de Google Classroom.
- Brindar al programa de Ingeniería Industrial, material de los programas de estudio, facilitados por el Tecnológico de Aguascalientes, puestos en un servidor de Moodle.
- Atender la problemática de los estudiantes en residencias, vía oficio o llamando directamente a las empresas.

#### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Atención al programa de Residentes, intercambios académicos de de dos estudiantes que se encontraban en Colombia, programa de inglés, servicio social, créditos complementarios y actualmente proceso de Titulación.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Google Classroom
- Schoology
- Microsoft Teams
- Zoom
- Moodle

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

**IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

**Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Solicitarles se den de alta en el dominio de Google Classroom.

**Monitoreo del trabajo docente a distancia**

Los jefes de departamento académico, monitorean vía telefónica preguntado el avance a los docentes y mantienen comunicación con alumnos.

**Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

Se respeta el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, y los docentes dependiendo del programa de estudios, cambiaron la estrategia y de ser necesario la rúbrica de evaluación.

**Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

Los docentes hicieron uso de videos o en su caso realizaron videos con sus celulares.

**V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

Préstamo de equipo de cómputo en comodato.

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

Se les brinda más tiempo para la entrega de trabajos y en caso de tener dudas, los docentes las atienden de manera más personalizada, por llamada telefónica, WhatsApp, etc.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Biblioteca Digital, (TecNM).
- Capacitación en línea (Moocs).