

Instituto Tecnológico de Ciudad Cuauhtémoc

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

- El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.
- Suspensión de todas las actividades que pudieran poner en riesgo la salud de los estudiantes, docentes y personal de apoyo, continuando las actividades académico-administrativas de manera virtual para concluir el semestre y evitar contagios.

Dificultades y acciones

- Dificultad: Comunicación con la comunidad estudiantil y docente veraz y eficaz.
- Dificultad: Establecer horarios efectivos para atención académica-administrativa de manera virtual.
- Dificultad: Toda vez que se recomendó la no presencia en las instalaciones, la comunidad estudiantil y aspirantes acudían al plantel a solicitar información.
- Dificultad: Seguimiento y cumplimiento a los procesos y reuniones de trabajo académicas-administrativas.
- Dificultad: Modificación del calendario escolar para terminar el semestre de manera efectiva.
- Acción: Se implementó a través del uso de WhatsApp, una red de comunicación de trabajadores, para dar a conocer las publicaciones y comunicados importantes, se informó de manera formal (Página Web) las acciones a tomar.
- Acción: Las redes sociales fungieron como el mejor medio de comunicación, compartiendo horarios de atención en los procesos administrativos.
- Acción: Las reuniones de trabajo, tanto administrativas-académicas, se continuaron a través de diferentes plataformas.
- Acción: Se adecuaron los procesos administrativos para atender a los estudiantes y personal de manera virtual.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Promover la plataforma Moodle.
- Publicación de información de contacto y horarios de atención virtual.
- Se utilizaron otras plataformas como Google Meet, Zoom.
- Comunicación con jefes de grupo y jefes académicos de las diferentes carreras a través de WhatsApp.
- Acceso a bibliotecas virtuales.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Reuniones de comité académico.
- Entrega de fichas para nuevos aspirantes.
- Capacitaciones docentes virtuales.
- Academias.
- Titulaciones.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Plataforma diseñada para la educación a distancia (de uso institucional, pero propiedad de terceros).
- Herramientas diseñadas para la educación a distancia (de acceso gratuito o por pago).
- Herramientas útiles para la comunicación a distancia (de acceso gratuito o por pago).
- Plataforma de software libre para Gestión de aprendizaje (Moodle).

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

- Espacios virtuales Classroom.

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Diseño.
- Uso de materiales y guías.
- Soporte técnico.
- Ayuda en línea a los docentes.
- Número telefónico de soporte para docentes.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- Seguimiento en plataforma Moodle.
- Seguimiento a través de jefes de grupo de las asignaturas.
- Reuniones virtuales de Academia y comité Académico.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- Se implementaron estrategias didácticas de seguimiento y evaluación del curso virtual, indicado los medios a través de los cuales fueron atendidos los estudiantes.
- De ser necesario se reprogramará la fecha de fin de curso del semestre.
- Seguimiento oportuno del estudiante a través de la plataforma utilizada.
- Las situaciones extraordinarias se analizan en el comité académico, tomando en consideración la información emitida por la Dirección General del TecNM.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

Retroalimentación a través de videoconferencias, llamadas telefónicas, mensajes de texto.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

Se implementó un periodo de bajas extemporáneas.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- A través de la plataforma creada por el TecNM.
- Acceso a diferentes plataformas de bibliotecas.
- Editoriales digitales.