

Instituto Tecnológico de Chihuahua II

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

- Se están tomando las decisiones sobre la marcha y, tan pronto sea posible, se documentará el proceso.
- Atendiendo las instrucciones del TecNM, suspensión de clases presenciales a partir del 20 marzo 2020 e implementar protocolo de guardias administrativas con personal no vulnerable.
- Distribución de gel antibacterial, mascarillas, guantes y protocolo de desinfección de áreas de trabajo.
- Comunicado a la comunidad tecnológica de impartición de clases virtual y educación a distancia y trabajo administrativo y docente en casa.
- Pláticas por personal del ISSSTE sobre técnicas de lavado de manos y desinfección de espacios de trabajo y casa.
- Sistema de menú de preguntas frecuentes y canalizar trámites de manera digital.
- Difusión de protocolo de cuidados y sana distancia en la página y redes sociales oficiales.
- Atención de los servicios de ventanilla de manera digital.

Dificultades y acciones

- Dificultad: Desconocimiento de protocolo de manejo de contagio y propagación.
- Dificultad: No se cuenta con la infraestructura de estaciones de salud y sanitización.
- Dificultad: Algunos integrantes de la comunidad tecnológica no utilizan redes sociales y correos institucionales.
- Dificultad: Capacitación en tecnologías de educación a distancia.
- Dificultad: Infraestructura de equipo de cómputo para el desarrollo de clases virtual.
- Dificultad: Procesos académicos administrativos están orientados a la atención presencial.
- Acción: Adecuar la atención de ventanilla de manera electrónica.
- Elaboración de manuales y tutoriales de manejo de plataformas de comunicación y educación a distancia.
- Creación de directorios con los correos electrónicos de los departamentos división de estudios profesionales, departamentos académicos y actividades extra-escolares.
- Reunión utilizando la plataforma Microsoft Teams, con el personal del UTCH2, para difusión de la información, docente, administrativa y atender dudas y observaciones del personal, el 7 de mayo 2020.
- Incorporar plataforma de comunicación para reuniones virtuales y educación a distancia.
- Cambio del proceso de admisión de manera digital.
- Elaboración de videos y avisos informativos sobre los procedimientos de residencias profesionales, servicio social, centro de información, actividades extra escolares.
- Cambio de fechas de examen de admisión.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Habilitar la plataforma Moodle para todas las carreras del IT Chihuahua II.
- Capacitación de plataforma Microsoft Teams para las actividades docentes y administrativas.
- El centro de cómputo está dando soporte técnico en manejo de plataforma Moodle, Microsoft Teams, uso de correos institucionales, etc.
- Jefes Académicos, contacto permanente con los docentes a través de teléfono, correos y plataforma Microsoft Teams y Zoom.
- Procedimiento para el seguimiento de reportes de avances académicos y del SGC

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

- Elaboración de manual y tutoriales para el uso de Moodle, Microsoft Teams.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Residencias profesionales con trabajo en casa.
- Servicio social con trabajo en casa.
- Modelo dual con trabajo en casa.
- Cursos de inglés, educación a distancia.
- Profesores investigadores continúan sus labores.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Herramientas diseñadas para la educación a distancia (de acceso gratuito o por pago).
- Herramientas útiles para la comunicación a distancia (de acceso gratuito o por pago).
- Se utiliza la plataforma Moodle ya muy conocida en los últimos años.
- El TecNM tiene la licencia de office365 para todos los campus, por lo que estamos utilizando ampliamente Microsoft Teams para reuniones, clases, etc.
- Algunos docentes usan Zoom.

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño, uso de materiales y guías.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Los jefes de departamento académico contacto permanente con el docente.
- Elaboración de manual y tutorial de plataforma Moodle, Microsoft Teams.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- Se diseñó un procedimiento para el reporte periódico de los docentes para el avance académico.
- Llamadas personales a los docentes para conocer la situación de cada uno.
- Reglamento de acreditación.
- Uso de criterio de comprensión por la situación actual.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- Reglamento de acreditación.
- Uso de criterio de comprensión por la situación actual.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Los tutores son un enlace con los alumnos para detectar problemáticas, sugerencias y observaciones
- Canales de comunicación como redes sociales institucionales con sus coordinadores de carrera.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

- Criterio para la recepción de trabajo por medio de correo electrónico a destiempo.
- Docentes ofrecen asesorías extra clase, por los estudiantes que no pueden conectarse.
- Docentes dejan la clase grabada en la plataforma para que el alumno la consulte posteriormente.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- Todos los materiales existentes en la plataforma Moodle de las diferentes carreras.
- Biblioteca virtual e-Libro contratado por IT Chihuahua II.
- Canales de YouTube creados por los docentes.