

Nombre de la Institución: Instituto Tecnológico de Altamira

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

- Comunicados oficiales mediante las redes sociales del Instituto al igual que el correo electrónico del personal.
- Suspensión de actividades presenciales, atención y seguimiento a estudiantes vía remota ajustándonos a las disposiciones tanto Estatales como Federales.

Dificultades y acciones

- Dificultad: Poca información disponible limitada y confusa.
- Dificultad: Comunicación lenta de las disposiciones oficiales y de la información necesaria, tanto a nivel Federal, Estatal y Municipal.
- Dificultad: Limitada conectividad en la comunidad del Instituto.
- Acción: Se realizaron reuniones extraordinarias y expeditas del comité de planeación del Instituto, generando los comunicados de manera inmediata.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- El personal docente realizó la reprogramación de sus actividades para atender la contingencia.
- Los proyectos docentes asesoran y monitorean el avance de los docentes.
- Se realizó encuesta de seguimiento a los estudiantes y atención continua por parte de Jefes de Departamento.
- Subdirecciones y Dirección, vía remota tanto a estudiantes como a personal del instituto, para trámites, orientación y seguimiento.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Se ha dado continuidad a todos los tramites como constancias, bajas temporales y documentación escolar, residencia profesional, servicio social, titulación.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Plataforma diseñada para la educación a distancia de uso institucional, pero propiedad de terceros.
- Herramientas diseñadas para la educación a distancia de acceso gratuito o por pago.
- Herramientas útiles para la comunicación a distancia de acceso gratuito o por pago.
- Plataforma Schoology que permite el manejo de grupos de estudiantes sin cupo limitado, es de acceso gratuito, puede ser utilizada tanto en equipo de cómputo con en celular o tableta.

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Número telefónico de soporte para docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Por medio de Desarrollo Académico se da asesoría y apoyo continuo a personal docente para la elaboración de materiales didácticos y el manejo de plataforma.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- A través de Proyecto Docente y Jefes de Departamento Académico los docentes entregan programación de actividades, evidencias de cumplimiento y seguimiento a estudiantes.

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- Se aplicaron los lineamientos para la acreditación de materias de la modalidad presencial, pero se solicitó a los docentes su programación tanto de actividades como de evaluaciones para dar seguimiento por medio de proyecto docente.

Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia

- Se dará de baja aquellos estudiantes que no pudieron cursar sus asignaturas a distancia por tener carga académica en su mayoría práctica y se programarán en el siguiente periodo.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Las actividades relacionadas con la impartición de cátedra no se realizan en tiempo real, se utilizan plataformas que permiten el acceso en cualquier momento, así como el uso de correo electrónico y mensajería instantánea (WhatsApp y plataforma Schoology).

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- No se trabaja en tiempo real.
- El alumno tiene acceso a los materiales en cualquier momento.
- Se utilizan medios como correo electrónico o WhatsApp para tener una comunicación directa docente-alumno.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- Bibliotecas digitales.
- Plataforma Schoology.
- Materiales generados por los docentes que se distribuyen vía correo electrónico e incluso WhatsApp.