

## **Instituto Tecnológico Superior de la Costa Chica**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

- El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.
- Al inicio de la Emergencia sanitaria: Notificación a la comunidad del Instituto en medios masivos, se realizaron conferencias y pláticas para todo el Instituto.
- Durante la emergencia Sanitaria: Aislamiento total de toda la comunidad del Instituto siguiendo las instrucciones de las Autoridades Sanitarias y Educativas, comunicando oportunamente al instituto en los medios oficiales la continuidad de los procesos de manera virtual.

### **Dificultades y acciones**

- Dificultad: Alumnos de zonas muy aisladas.
- Dificultad: Falta de conectividad.
- Dificultad: Alumnos que no cuentan con equipo de cómputo.
- Dificultad: Seguimiento de los procesos académicos.
- Dificultad: Servicio de Internet demasiado lento.
- Acción: Implementación de un Buzón Virtual para atender la problemática de cada alumno.
- Acción: Difusión de un directorio del Instituto a través de la página oficial.
- Acción: Atención a los alumnos mediante correo electrónico y redes sociales.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Reprogramación del semestre.
- Clases virtuales.
- Desarrollo de las semanas académicas virtuales a través de conferencias.
- Implementan foros virtuales.
- Seguimiento a los procesos de gestión del curso.

### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Desarrollo de Foros Virtuales.
- Semana Académica Virtual de Contaduría 2020.
- Invitación a la comunidad del Instituto para ingresar a la Plataforma Virtual del TecNM, donde ingresan a: cursos, editoriales bibliográficas, clases virtuales.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Herramientas útiles para la comunicación a distancia (De acceso gratuito o por pago).
- Aplicaciones digitales de acceso gratuito: Classroom, Zoom, Skype, WhatsApp, correo electrónico.

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Reuniones virtuales con las academias para compartir experiencias en el uso de las TIC.

## **Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19**

---

### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

Sí, seguimiento al proceso gestión del curso (avance en las materias).

### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

Lineamiento de acreditación de asignaturas del TecNM.

### **Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

Sí, se reprogramarán para el próximo semestre, para que en caso de confinamiento se implementen estrategias para cumplir con los objetivos de la asignatura.

### **V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Implementación de un buzón virtual para atender la problemática de cada alumno.
- Difusión de un directorio del Instituto a través de la página oficial.
- Atención a los alumnos mediante correo electrónico y redes sociales.

### **Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- Atención vía telefónica.
- Buzón virtual.
- Redes sociales.
- Correo electrónico.

### **Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

La Plataforma virtual del TecNM (Bibliotecas digitales).