

**Nombre de la Institución: Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza**

**I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

- El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.
- En las actividades administrativas prevalecerá la vía remota o bajo esquemas de guardias.

**Dificultades y acciones**

- Dificultad: Falta de credibilidad sobre la realidad de la pandemia.
- Acción: Se recomendó actuar bajo los esquemas de distanciamiento social, no saludar de mano y beso entre el personal docente administrativo y estudiantes.
- Acción: Se prohíbe la participación en eventos masivos con la finalidad de salvaguardar la salud física de la comunidad tecnológica.
- Acción: Se instruyó al personal directivo a mantener activo el canal de comunicación que será, de dos vías. La primera se realizará guardias permanentes del 23 de marzo al 03 de abril del presente año en horario laboral de 09:00 a 18:00 horas. La segunda vía, corresponde a realizar y monitorear sus actividades laborales desde el hogar con la finalidad de no detener los procesos sustantivos y rendir los servicios de calidad a los estudiantes, los responsables de verificar el trabajo realizado serán los jefes de cada área. En caso de requerirse de que alguno del personal de apoyo deba presentarse, estos deberán acatar las indicaciones correspondientes ya que no se trata de un periodo vacacional si no de un periodo de contingencia; se solicitó al área de Servicios Escolares, hacer una revisión minuciosa para verificar que se encuentre vigente el Seguro Facultativo de la comunidad estudiantil y entregar un informe a Dirección General.

**II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- A través de Plataformas digitales (Classroom, Chamilo, Schoology)

**Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Asesorías para la Titulación de alumnos

**III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Herramientas diseñadas para la educación a distancia de acceso gratuito o por pago.
- Google Classroom: la cual se encuentra diseñada para impartir cursos en línea separando unidades temáticas y subtemas, adecuándose a los temarios de cada asignatura, permite dar indicaciones, compartir material como documentos, vídeos, ligas de acceso, te permite formar foros de discusión. intercambiar comentarios con los estudiantes y realizar reuniones virtuales mediante Google Meet, además enviar notificaciones para saber que se han dado indicaciones e incluso recordatorios de entrega de actividades; y la plataforma genera una carpeta donde se almacenan las evidencias de los estudiantes.

**IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

**Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Apoyo entre docentes en el manejo de plataformas.

**Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- El docente reporta las actividades diarias en drives virtuales donde se tiene acceso para su evidencia.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

**Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

- El capítulo 5 lineamientos para el proceso de evaluación y acreditación de la asignatura del manual de lineamientos académico-administrativos del Tecnológico Nacional de México.

**Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

- Programar las asignaturas para el semestre agosto-diciembre 2020 así como las prácticas.

**V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Llamadas telefónicas a los estudiantes rezagados.
- Adecuar materiales para estudiantes sin acceso a dispositivos digitales o Internet.

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- Llamadas telefónicas a los estudiantes rezagados.
- Adecuar materiales para estudiantes sin acceso a dispositivos digitales o Internet.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Bibliotecas virtuales que los profesores otorgan a los estudiantes.