

**Nombre de la Institución: Instituto Tecnológico Superior de Rioverde**

**I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

- Se elaboró un Programa extraordinario para atender la coyuntura.
- Se instalaron filtros sanitarios, se fabricó gel antibacterial, se realizó un protocolo para entrar a la Institución, Se diseñó una campaña publicitaria sobre los problemas del Coronavirus, las actividades académicas se trasladaron a modalidad en línea con la ayuda de plataformas educativas, se adquirió una plataforma educativa virtual, se diseñó una jornada de conferencias virtuales, se redujo el personal operativo en oficinas al mínimo necesario.

**Dificultades y acciones**

- Dificultad: La comunicación fue uno de los principales problemas debido a que un porcentaje de la comunidad tecnológica es de comunidades que no tienen acceso a Internet.
- Dificultad: La ejecución del gasto al no tener consideradas algunas actividades y materiales que con la contingencia se volvieron esenciales.
- Dificultad: La migración de la totalidad de las materias a ambientes virtuales de aprendizaje.
- Dificultad: La adaptación a la nueva forma de trabajo tanto de personal como de alumnos.
- Dificultad: El cambio de hábitos para generar una nueva cultura de trabajo enfocada en acciones de prevención de la salud.
- Acción: Las acciones fueron coordinadas en equipo por las autoridades del Instituto integrando a los departamentos claves en los procesos como los son Enfermería, Recursos materiales, Área académica y área administrativa entre otros.
- Acción: Para atender estas actividades se ha mantenido atento a las recomendaciones de las autoridades de salud de los distintos niveles de gobierno a partir de esto se ha valorado cuáles son las mejores opciones para cumplir con las actividades del Instituto y se ha determinado las acciones necesarias para poder llevar a cabo las actividades académicas y administrativas.

**II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Uso de plataformas.
- Adquisición de licencia para uso plataforma zoom.
- Capacitación docente en plataformas educativas.
- Apoyo de contenidos educativos digitales.
- Apoyo de biblioteca Virtual.
- Ciclo de conferencias y talleres virtuales.

**Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Todas las actividades académicas han continuado, incluyendo el evento semana de ingenierías 2020, solo que se trasladaron a la modalidad virtual.

**III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Plataforma diseñada para la educación a distancia de uso institucional, pero propiedad de terceros.
- Herramientas diseñadas para la educación a distancia de acceso gratuito o por pago.
- Herramientas útiles para la comunicación a distancia de acceso gratuito o por pago.
- Plataformas para contenidos académicos donde se pueden compartir diversos materiales electrónicos, se asignan actividades, se puede retroalimentar y calificar y se tiene un control de los accesos de los alumnos.
- Se utilizan plataformas para reuniones virtuales con el fin de aclarar dudas a los alumnos y se utilizan software que permiten brindar la clase por medio de pizarras electrónicas.

**IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

## **Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19**

---

### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia, Diseño y uso de materiales y guías, Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes, Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Habilitación de espacio para docentes que así lo requieran.
- Apoyo para atención de dudas de alumnos.
- Se atiende y canaliza a alumnos con los docentes.
- Puente de comunicación entre alumnos y docentes.
- Generación de contenido académico mediante conferencias.

### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- Reportes de plataforma de manera semanal, para revisar actividades tanto del docente como de los alumnos.

### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

- Se atienden en base a los lineamientos académicos.

### **V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Asesoría a alumnos.
- Sensibilización de docentes.
- Sensibilización de alumnos.

### **Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- Facilidad para la entrega de sus actividades en cuanto a los plazos de entrega.
- Facilidad para integrarse en equipos mediante uso de plataformas virtuales.

### **Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Manuales, Practicas, videos, Clases, conferencias.
- Medios para acceder a estos por medio de redes sociales y plataformas educativas.