

Instituto Tecnológico Superior de Hopelchén

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

Se elaboró un Programa extraordinario para atender la coyuntura.

Se atiende las medidas establecidas por la autoridad educativa estatal, además de que hay un programa básico para atender la coyuntura y de esta forma mantener la institución funcionando de manera básica, puesto que no estamos asistiendo todo el personal, sino sólo un grupo reducido a efecto de dar el mantenimiento básico a la infraestructura y atender asuntos prioritarios siempre salvaguardando la sana distancia.

Dificultades y acciones

- Dificultad: No en todas las áreas hay internet.
- Dificultad: En las áreas con internet se presentan muchos fallos.
- Dificultad: La planeación y entrega de tareas no ha sido posible porque en nuestro estado ha llovido mucho y causado inundación siendo prioridad salvaguardar las pertenencias, y el hogar como algo primordial.
- Dificultad: Las fallas de energía eléctrica.
- Dificultad: En general las que son consecuencia de zonas rurales.
- Acción: Mediante videoconferencias entre el personal, en ese sentido no ha habido problemas más bien en el sentido alumno y maestro.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Actividades en línea a través del portal institucional.
- Entrega de tareas por medios digitales como correo electrónico, aplicaciones de clases en línea como Classroom.
- Cuando no es posible incluso por WhatsApp y Messenger se entregan las tareas.
- Facilidad para dar tolerancia a la hora de entregar tareas considerando las dificultades técnicas y del clima.
- Mantener comunicación por redes sociales y WhatsApp y Messenger a efecto de conocer de primera mano necesidades y avances de tareas y temas vistos en línea.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Capacitación en línea de docentes.
- Capacitación en línea de personal administrativo.
- Reuniones con personal.
- Mantenimiento de infraestructura.
- Respuestas a encuestas, entre otras.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Classroom
- Syllabus

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño y uso de materiales y guías.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

- Comunicación constante con los docentes mediante reuniones para atender problemáticas y resolverlas.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

Por parte de la plataforma Institucional, informes semanales entregados por los docentes al responsable académico.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- La entrega de las tareas principalmente aunque sea a destiempo.
- Y tener un poco de consideración al elegir los temas a trabajar, no es lo mismo que presencial.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Publicación en redes sociales.
- Atención cuando es posible por el área de servicios al estudiante.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

Las tareas tienen un tiempo de entrega con tolerancia y son temas con una dificultad que se considera que no es presencial la resolución de dudas.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

Todo el contenido que se va a evaluar por cada docente porque estos contenidos al 100 por ciento se cargan en la plataforma del instituto desde el principio de cada competencia para que el alumno la tenga disponible desde cualquier lugar con conexión a internet.