

## **Instituto Tecnológico Superior de Guasave**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

- El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.
- Al inicio de la emergencia sanitaria se determinó que el área médica del plantel difundiera información fidedigna sobre la pandemia a través de los medios institucionales y mantuviera actualizada la información de evolución, así mismo la médica y el médico se encargaron de capacitar al personal sobre las medidas preventivas al contagio. A su vez, el personal docente sería el encargado de transmitir con cada uno de sus grupos, la técnica correcta para el lavado de manos.
- Además, se aplicó encuesta a estudiantes para identificar posibles contagios y ante síntomas o casos de riesgo se les remitió a diagnóstico al área médica. Al inicio y durante la emergencia sanitaria se han atendido las recomendaciones que ha emitido la Secretaría de Salud, Gobierno del Estado de Sinaloa a través de la Secretaría de Educación Pública y Cultura y el Tecnológico Nacional de México.

### **Dificultades y acciones**

- Dificultad: La incertidumbre ante las instrucciones, medidas y/o recomendaciones de las autoridades.
- Dificultad: El limitado acceso a internet en las comunidades de procedencia de estudiantes y del personal (fallas en la red).
- Dificultad: En el histórico, la mayoría de los servicios ofertados por el plantel se realizan de manera presencial, lo que implica adaptar los procesos a una estrategia vía remota.
- Dificultad: Miedo por parte de la comunidad ante la saturación de información en redes sociales y medios respecto a las acciones para mitigación de la pandemia y regreso a la nueva normalidad.
- Dificultad: Al ser el primer ejercicio del plantel para impartir clases a distancia primero se requiere la evaluación de la eficacia del proceso para la toma de decisiones.
- Acción: A través del Sistema Integral de Gestión se realizan reuniones con la Alta Dirección del plantel, donde se analizan y proponen estrategias conjuntas para atención de las problemáticas que se presentan. De esta manera todos los integrantes socializan la información con sus colaboradores hasta permear a la comunidad estudiantil.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Cada docente acordó con sus estudiantes el uso de Tecnologías de comunicación e Información para el desarrollo de sus clases y entrega de evidencias a distancia, como: Moodle, Google Classroom, Socrative, Skype, Zoom, WhatsApp, Facebook, Correos electrónicos, entre otros.
- Los docentes promueven la inscripción de estudiantes en cursos masivos en línea relacionados con el contenido de la asignatura que imparten.
- Docentes comparten ligas de acceso de simuladores para el desarrollo de competencias prácticas, asimismo brindan la oportunidad de realizar experimentos caseros para demostración de los fundamentos vistos en clases a distancia.
- Se promueve el uso de bibliotecas digitales para la búsqueda de información acorde a las asignaturas.
- Cada docente reporta semanalmente los avances en los contenidos temáticos de cada asignatura y continúan reportando los indicadores de alcance conforme se planificaron en el calendario escolar.

### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Implementación del Programa Institucional de Tutorías.
- Impartición de clases de inglés.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Plataforma diseñada para la educación a distancia (de uso institucional, pero propiedad de terceros).
- Herramientas útiles para la comunicación a distancia (de acceso gratuito o por pago).
- Las plataformas o herramientas utilizadas requieren de la creación de usuarios con sus respectivas contraseñas. Los docentes tienen la oportunidad de crear grupos cerrados por asignatura y compartir materiales audiovisuales, además de propiciar el desarrollo de actividades, ya sea foros de discusión o la programación de entrega de tareas. En la misma aplicación, se le pueden enviar alertas a los estudiantes respecto a la entrega u observaciones, además de facilitar por este medio, la calificación lograda o las observaciones para mejora.

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Número telefónico de soporte para docentes
- Difusión de los cursos ofertados por TecNM sobre el uso de TIC.

#### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

Sí, docentes entregan un reporte semanal de avance a su jefe o jefa inmediato superior, donde indican el último tema visto en clases, las prácticas que se realizaron y las que quedaron pendientes en realizar. Además, entregan las listas con calificaciones correspondientes conforme a la calendarización.

#### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

No se cuenta con lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de la educación a distancia impartida durante la emergencia sanitaria. Se continúa atendiendo la normatividad de acuerdo al Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM.

#### **Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

- Sí, los contenidos teóricos se están impartiendo a distancia y las competencias prácticas en medida de lo posible se realizan con experimentos caseros.
- Se tiene programado reforzar las competencias prácticas en cuanto las autoridades autoricen el regreso.

### **V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Difusión de los contenidos del sitio web TecNM Virtual, donde encuentran cursos o acceso a repositorios de interés.
- Disposición del personal docente para atención de dudas.
- Adecuación de las planeaciones e instrumentaciones didácticas.

#### **Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

En los casos donde los estudiantes no cuentan con acceso a internet o equipo de cómputo, cada docente ha acordado con estudiantes las evidencias más propicias para el desarrollo de competencias (por ejemplo: elaboración de resúmenes, tablas comparativas).

#### **Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

Cuentan con acceso a Biblioteca Digital de manera permanente y gratuita (con más de 48 bases de datos).