

## **Instituto Tecnológico Superior de Apatzingán**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.

Se suspendieron las actividades docentes, administrativas y de servicios de manera presencial, dejando solo personal indispensable y las actividades docentes continuaron a través de los distintos medios virtuales.

#### **Dificultades y acciones**

- Dificultad: Resistencia al cambio de modalidad, de presencial a virtual.
- Dificultad: Matrícula sin los medios electrónicos, por su economía.
- Dificultad: Matrícula que no cuenta con internet en sus comunidades.
- Dificultad: Resistencia para el rediseño de las planeaciones e instrumentaciones.
- Acción: Se facilitó al personal docente, las plataformas virtuales del Tecnológico Nacional de México (TecNM), las propias y se contrató "videoconferencias Telmex", además se dio libertad de uso de medios virtuales.
- Acción: Los docentes tomaron el curso de plataforma Moodle del TecNM.
- Acción: El personal docente buscó alternativas para alumnos que no cuentan con computadora, de tal modo que con ellos se realizó un trabajo asíncrono.
- Acción: Búsqueda de alternativas para aquellos alumnos que no contaban con servicio de internet en sus comunidades, de tal modo que también realizaron actividades de forma asíncrona.
- Acción: Los jefes de programa y el jefe de ciencias básicas hicieron trabajo de concientización para que finalmente los profesores, rediseñaran sus planeaciones e instrumentación.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Asistir al personal docente de manera virtual de forma permanente.
- Monitorear y calcular semanalmente el avance de los cursos de los programas educativos.
- Monitorear el % de docentes y alumnos que están trabajando a través de los diversos medios virtuales.
- Extender el tiempo del fin de cursos por 2 semanas.

#### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

Residencia y titulaciones.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Moodle.

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Diplomado del Fresca.

#### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

Con evidencias semanales y reportes de la gestión del curso.

#### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

Los descritos en la modalidad a distancia.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

**V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

Trabajando de forma virtual en la modalidad asincrónica, con entrega de actividades periódicas.

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

El docente programó actividades virtuales asincrónicas con entrega de actividades periódicas.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

Propias, de la biblioteca virtual más el material que el profesor les proporcione a través de las diversas plataformas virtuales.