

Instituto Tecnológico Superior Purépecha

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.

Se emitió un comunicado por recomendación de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad en atención a esta contingencia, durante la pandemia se han ido actualizando las indicaciones de acuerdo al comunicado de la Subsecretaría de Salud, Tecnológico Nacional de México (TecNM) y Secretaría de Educación en el Estado de Michoacán.

Dificultades y acciones

- Dificultad: La confusión e incertidumbre por la contingencia.
- Dificultad: La falta de comunicación entre las áreas.
- Dificultad: El seguimiento a la gestión del curso.
- Dificultad: La falta de insumos y material de limpieza para contingencia.
- Dificultad: La falta de compromiso del personal.
- Acción: Hubo reunión de áreas para generar compromisos y establecer guardias con el personal mínimo necesario.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Reunión con jefes de división y Dirección Académica.
- Compromiso para continuar con la gestión del curso virtualmente.
- Que los Docentes formulen actividades didácticas no muy complejas.
- Que se elaboren reportes de la gestión del curso semanalmente.
- Que se haga la evaluación del reporte.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Seguimiento al proceso de titulación.
- Seguimiento al proceso de acreditación de la carrera de Ingeniería en Energías Renovables.
- Seguimiento al proceso de Servicio social.
- Proceso de expedición de fichas.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Moodle

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Diseño y uso de materiales y guías.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- El docente debe compactar el contenido temático de la asignatura.
- Carga máxima de 2 actividades por tema.
- Comunicación con el estudiante.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

El docente envía evidencias de gestión del curso en la Dirección Académica y a los Jefes de División.

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- El docente debe enviar máximo 2 actividades.
- El estudiante debe sumar por lo menos 70 puntos para aprobar el tema
- Se aplica evaluación escrita con una ponderación de 30 para la calificación total.
- Se dará segunda oportunidad al estudiante que no alcance la puntuación mínima.

Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia

Las asignaturas de Ciencias Básicas, se complementan con asesoría presencial cuidando el protocolo de salud.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

A través de academias, se contacta con los estudiantes que tienen dicha dificultad para que reciban y envíen las actividades por WhatsApp y se genera una tolerancia para la entrega de las mismas.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

Pueden enviar sus actividades vía WhatsApp y tienen tolerancia la entrega de las mismas.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

Libros, revistas, artículos científicos y links para ingresar a los temas de interés.