

## **Instituto Tecnológico Mario Molina**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución el titular de la institución emitió un oficio / circular / correo electrónico / otro medio.

La institución informó a la comunidad que las acciones que se llevaron a cabo frente a la emergencia sanitaria son las siguientes:

- Se convocó a formar un comité para el diseño de la estrategia que permitiera enfrentar los efectos de la pandemia por COVID-19 y continuar con las actividades académicas en la institución.
- Elaboración de videos tutoriales con contenido multimedia para el diseño de cursos en modalidad virtual.
- Curso de capacitación virtual del uso y manejo de la plataforma Edmodo, Moodle y Classroom.

### **Dificultades y acciones**

- Acción: En la planeación solo se diseñó la estrategia de actuación ante la contingencia, posteriormente se implementó.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Se implementó la estrategia de actuación ante la contingencia informando a la comunidad las medidas a considerar para enfrentar la pandemia.
- Se conformó un equipo de soporte técnico encargado de resolver y atender los imprevistos y problemas técnicos en el uso de plataformas educativas.
- Se capacitó a los docentes mediante videoconferencias en el uso de plataformas como Edmodo, Moodle, Classroom entre otras, para impartir la educación a distancia en línea.
- Se diseñaron videos tutoriales para los docentes donde se instruyó la generación de grupos de cada asignatura y el seguimiento en la impartición de la educación a distancia.

### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Programación de reuniones de academia en línea (Google Meet, Zoom).
- Seguimiento a las actividades académicas sustantivas mediante plataformas virtuales (servicio social, residencias, actividades extracurriculares).
- Jefes de carrera participan en algunas clases como invitados y aclaran dudas sobre las prácticas.
- Orientación emocional virtual debido a las consecuencias psicosociales generadas por la situación del COVID-19.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- El sistema EDCORE
- Zoom
- EdModo
- Moodle
- Google Classroom
- WhatsApp
- Facebook
- Mesenger
- Correo electrónico.

#### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

##### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño y uso de materiales y guías.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Número telefónico de soporte para docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Uso del sitio que compila recomendaciones a los profesores para el uso de las plataformas “Enseña desde casa”.
- Análisis de los informes, de docentes y jefes de carrera, identificar incidencias negativas que afectan al proceso de enseñanza en línea.

##### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- Mediante encuestas a los docentes y alumnos.
- Integración de informes y estadísticas del avance programático.

##### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

- El Modelo de Educación a Distancia del Tecnológico Nacional de México.
- Diplomado de Recursos Educativos en Ambientes Virtuales de aprendizaje (DREAVA).

##### **Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

- Al término de la contingencia se reforzarán los programas de carácter práctico impartidos en la modalidad a distancia prácticas en laboratorios y talleres que permitan que los alumnos adquieran las competencias.

#### **V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Seguimiento con reportes diarios y semanales.
- Orientación emocional virtual debido a las consecuencias psicosociales generadas por la situación del COVID-19.

##### **Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- Los docentes identifican a alumnos con poca o nula interacción en actividades virtuales, reportan relación en su informe semanal, se realiza seguimiento por medio de tutores y Jefes de Carrera con visitas a domicilio con todas las medidas sanitarias.

##### **Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Materiales elaborados por cada docente a disposición de los alumnos por medio de las plataformas de Moodle, Classroom.
- Bibliotecas virtuales del Tecnológico Nacional de México.
- Bibliotecas virtuales con libre acceso durante la contingencia.