

## **Escuela Normal de la Huasteca Potosina**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

El titular de la institución emitió un Oficio en el que instruyó al personal docente organizarse con los estudiantes para la funcionalidad de las actividades académicas a distancia.

En el proceso se habilitó al personal docente en el uso de diversas plataformas para un mejor acercamiento con los estudiantes y a través de reuniones virtuales se logró tener un acercamiento con el 100% del personal docente, de la misma forma se formaron grupos de WhatsApp con asesores de grupo y reuniones virtuales para verificar casos especiales que se pudieran tener sobre el COVID-19.

### **Dificultades y acciones**

La institución se enfrentó a problemas como:

- Estudiantes que viven en zonas geográficas sin conectividad de Internet.
- Falta de experiencia en el uso de plataformas digitales.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

La Escuela realizó las siguientes acciones:

- Mantener comunicación constante con el personal docente y alumnos a través de medios electrónicos.
- Habilitar Plataformas Classroom.
- Crear grupos de whatsApp de docentes y alumnos
- Capacitar a docentes en el uso y manejo de plataformas digitales.
- Mantener comunicación permanente con las autoridades de educación normal en la Entidad.

### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

Como actividades académicas adicionales, destacan:

- Programas de tutorías para el uso y manejo de plataformas como Zoom y Meet.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- La Escuela cuenta con una plataforma diseñada para la educación a distancia que es de uso institucional pero propiedad de terceros. Classroom es una herramienta digital de fácil manejo, permite una buena organización de tareas, grupos de charlas, aplicación de valuación, retroalimentación personalizada o por grupo.
- La Escuela hace uso de videoconferencias a través de Zoom o Meet, herramientas que han resultado de mucha ayuda por su fácil manejo y la posibilidad de mantener una interacción virtual con los usuarios.

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

La institución realizó las siguientes acciones:

- Diseño y uso de materiales y guías didácticas.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.

## **Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19**

---

- Asesoría para el uso de plataformas como Zoom y Meet.

### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

Para monitorear las actividades a los docentes, la Escuela utiliza plataformas educativas como Classroom y organiza videoconferencias.

### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

La institución formuló lineamientos que consideran los siguientes puntos:

- La evaluación basada en el desarrollo de competencias genéricas y profesionales.
- La evaluación formativa basado en el diagnóstico.
- La evaluación se desarrolla, con actividades significativas donde en esta ocasión el uso de herramientas tecnológicas en los alumnos fue indispensable considerando las posibilidades mismas al acceso del internet.
- Una evaluación que permita al alumno conocer el desempeño adquirido a través de esta nueva forma de trabajo a distancia.
- Una evaluación que permita a los estudiantes conocer el desarrollo de competencias.

### **V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Organización de reuniones virtuales cada semana con el profesorado para conocer las situaciones de cada alumno durante la contingencia.

### **Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- Hacer válidos las tareas hasta que el alumno pueda buscar la manera de hacerlo llegar al docente. Validar las tareas que se envíen a través de otro estudiante.
- Recibir las tareas vía WhazApp o correo electrónico.

### **Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Todos los trabajos realizados durante la pandemia están disponibles en la plataforma digital de la institución y pueden ser consultados por estudiantes o profesores.