

Escuela Normal de Especialización del Estado de Sinaloa

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

- El titular de la institución emitió comunicados.
- Se realizaron filtros de entrada y sanitización de la escuela.
- Se emitieron recomendaciones para medidas preventivas para COVID-19 como lavado de manos, gel antibacterial, cubrebocas, estornudo de corbata, se dio prioridad de cuidado en casa a adultos mayores de 65 años, mujeres embarazada, mujeres lactando, personas con enfermedades crónicas degenerativas, hipertensión arterial sistémica y diabetes mellitus, para el cuidado en caso para disminución de contagio ante el COVID-19.
- Se publicaron al interior de la escuela carteles de información, educación y comunicación para conocer síntomas iniciales del COVID19.
- Se dieron a conocer los números de contacto con personal autorizado de Salud para la detección del COVID-19.
- Se compartieron ideas para el cuidado en casa, como lavado de alimentos, esterilizar suelas de zapatos, lavado con cloro, desinfección del hogar con cloro.
- Se cancelan las clases presenciales y se trabaja en línea por plataformas (Classroom, Zoom, Google Meet, entre otras).
- Se realizan reuniones de academia entre docentes por plataformas Zoom y Google Meet
- Se brinda tutoría a alumnos con riesgo académico, a casos reportados en las academias de docentes, alumnos que no están asistiendo a sus reuniones a distancia.
- Se brinda asesoría y capacitación en las reuniones de academia a los docentes que tienen dificultades en el uso de las plataformas.
- Se hacen reuniones con autoridades educativas y sector salud para tomar acuerdos entre las escuelas normales.
- Se acude a reuniones con autoridades educativas y sindicales para tomar acuerdos sobre agendas colaborativas y toma de decisiones.
- Se asume los compromisos con las recomendaciones emitidas por DGESE y autoridades estatales referente a las consideraciones sobre la flexibilidad curricular, perfil de egreso, evaluación con tareas evaluativas y portafolio de evidencias, entre otras que hemos asumido con responsabilidad.

Dificultades y acciones

- Falta de conectividad en algunos sectores de la entidad.
- Falta recursos tecnológicos tales como computadoras, laptop, tabletas, smartphone.
- Localización del alumnado, los cuales se retiraron a sus respectivos lugares de origen.
- Se toman acuerdos de academia para la ponderación de contenidos en los cursos, vigilando el perfil de egreso.
- Se brindó asesoría y autocapacitación en plataforma Classroom, Zoom y Akademic.
- Se asumen compromisos de evaluar con tareas evaluativas que compartan dos o más cursos.
- Ser selectivos en los contenidos a programar y a evaluar.
- Utilizar el portafolio de evidencia.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria
provocada por el COVID-19**

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Uso de plataformas digitales, tales como: Moodle, Classroom, Zoom, Meet, Whatsapp, correo electrónico.
- Asesorar a los Profesores en el uso de las plataformas: Classroom, Akademic, Zoom, Moodle.
- Acompañamiento en las reuniones de academia para escuchar sus logros y sus retos.
- Tomar acuerdos para facilitar sus tareas docentes
- Proponer el seguimiento en tutoría a los alumnos que no están entrando a plataforma, que no han enviado trabajos o que no asisten a las sesiones virtuales.
- Vigilar el cumplimiento de las sesiones a distancia y los periodos de evaluación en plataforma para que puedan cumplirse los objetos de aprendizaje planteados.
- Solicitar los ajustes a las planeaciones en versión digital a los profesores para facilitar su aplicación y seguimiento con los docentes.
- Ofrecerles puntualmente los Webinar de apoyo que DGESE y otras instituciones han ofertado para enriquecer las competencias digitales de los profesores.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Se continuó con el programa de tutoría.
- Se continuó con el programa de seguimiento de egresados.
- Se continuó con las clases de inglés.
- Se concluyó el curso de LSM y su validación con alumnos de 8vo.
- Se continuaron con las clases de LSM en sesiones virtuales.
- Se continuó el proyecto de difusión de la Escuela para aumentar matrícula.
- Se continuó con el diseño de cursos, talleres y diplomados como oferta académica y para participar en SEFOC.
- Se continuó con la asesoría de documento recepcional en sesiones virtuales asesor-asesorado, estamos por concluir los documentos en modalidad de ensayo, contando con la participación de los coordinadores de grupo.
- Se continuaron las reuniones de academia por semestre, segundo, cuarto, sexto y octavo semestre, esta última con mayor número de reuniones., por organizar el proceso de titulación.
- Se ajustaron los cursos que eran en modalidad mixta a modalidad a distancia de la Licenciatura y Maestría.
- Se brinda asesoría y acompañamiento a los docentes que tienen dificultades en plataformas para subir calificaciones, para enviar tareas, para diseñar los cursos.
- Se dio seguimiento a los diversos programas de becas que disfrutaban nuestros estudiantes.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Plataforma diseñada para la educación a distancia. De uso institucional pero propiedad de terceros.
- Herramientas diseñadas para la educación a distancia. De acceso gratuito o por pago.
- Herramientas útiles para la comunicación a distancia. De acceso gratuito o por pago.

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

- Se utilizan las plataformas Moodle, Classroom las cuales son de uso gratuito y de paga, para poder dar de alta a nuestra matrícula y tener el repositorio digital de los documentos a utilizar, así como recibir las tareas por parte de nuestro alumnado. Elaborar estrategias de enseñanza aprendizaje.
- También se utilizaron las herramientas para clases virtuales como Zoom y Meet para poder mantener un contacto visual con nuestro alumnado, así como poder ofrecer conferencias.
- Nos apoyamos con el uso del correo electrónico y Whatsapp para solucionar el acceso a Internet continuo en zonas con poca o nula señal de Internet.
- Para captura de calificación y evaluación de la matrícula estudiantil, se cuenta con el contrato de un Sistema Integral de Información Académica y Administrativa.

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Número telefónico de soporte para docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Se crearon grupos de Whatsapp por academia.
- Reuniones de academia.
- Ingreso a Webinar ofertados.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- El docente participa de manera activa cada semana en academia de semestre donde expone sus dificultades o éxitos en su semana de trabajo. Así como aporta sus evidencias al grupo de docentes.
- Se brinda acompañamiento en cada reunión de docentes por parte de la Dirección Académica, atendiendo sus necesidades y gestionando los apoyos necesarios.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

Se diseñaron los cursos en plataforma Classroom y/o se presentó una planeación emergente por parte del profesor a los alumnos con tareas evaluativas a entregar, los alumnos suben sus trabajos a la plataforma y se le certifica por parte del profesor, la plataforma les otorga la correspondiente evaluación alcanzada. Los alumnos que no tuvieron oportunidad de trabajar en plataforma por cualquier circunstancia generaron sus trabajos y los hicieron llegar por la vía más accesible a ellos, los profesores estuvieron abiertos a recibir sus trabajos por correo electrónico, por Whatsapp, o en portafolio de evidencias digitalizados. El docente aplicó los criterios correspondientes, siendo sensible y flexible en los casos que tutoría dio seguimiento.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

Se está apoyando en buscar estrategias de entrega de tareas a plazos más largos, donde el alumno pueda desplazarse o apoyarse con familiares para conectarse a Internet y enviar las tareas con portafolio de evidencia.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

- Los docentes enviaron los trabajos por foto a los celulares y recibieron por foto los trabajos escritos a mano, enviaron textos en formato pdf a los celulares para las lecturas, vídeos cortos sobre temas de interés, en los casos más extremos.
- La institución ha seguido participando en las convocatorias de becas federales donde el alumno tiene participación activa.
- Se ha dado atención técnica a los alumnos para ayudarles a resolver algún inconveniente con su equipo de cómputo.
- Se han realizado redes de apoyo entre docentes y estudiantes para que el alumno que no puede, pueda enviar sus tareas.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- Los docentes apoyan a los alumnos con documentos digitales que descargan de diferentes repositorios, los agregan en las plataformas de clase, por ejemplo Moodle o Classroom.
- Cada licenciatura tiene fuentes de consulta garantizada en formatos pdf que pueden enviarse a los alumnos por diversos medios, o que los alumnos pueden bajar de internet sin problema.