

Escuela Normal Superior Federalizada del Estado de Puebla

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

La Escuela Normal Superior Federalizada del Estado de Puebla emitió un oficio desde el mes de marzo para informar a la comunidad sobre la importancia de permanecer en casa; el 97% del personal administrativo y docente se retiró a sus respectivos domicilios, el 3% del personal realizaron guardias para seguir manteniendo limpias y desinfectadas las instalaciones. El personal directivo está al tanto de la planeación y seguimiento de las actividades académicas que se han desarrollado mientras los estudiantes y docentes están en casa, es así como a través de la plataforma Moodle (desde hace ya 7 años) y tecnologías digitales, se utilizan para continuar los trabajos pedagógicos, tal como lo marca el calendario institucional, por lo que se terminará el semestre de acuerdo a lo planeado con anticipación.

Dificultades y acciones

Dificultades para planear las acciones:

- Que el 100% de los estudiantes cuenten con señal de internet.
- Algunos docentes no dominan la plataforma institucional.
- Algunos docentes se les ha dificultado utilizar varias herramientas digitales para desarrollar sus actividades académicas.
- Algunos docentes, no contaban con Apps, para comunicarse con ellos con una mayor rapidez.
- No contar con un inventario de todos los docentes y estudiantes con sus direcciones electrónicas para tener una comunicación más directa.

Atención a las dificultades u obstáculos:

- Se organizaron grupos de comunicación a través de academia y jefes de grupo para comunicarnos con el 100% de la comunidad.
- Se capacitó virtualmente a todos los docentes en el uso de la plataforma Moodle.
- Se utilizó la aplicación del WhatsApp principalmente para la conformación de grupos de comunicación por licenciatura y por jefaturas de grupo.
- Los docentes tuvieron que adquirir equipos que les permitiera tener comunicación con sus estudiantes en donde se formaron ambientes de aprendizaje solidario.
- Los directivos nos dimos a la tarea de actualizar un inventario de toda la información de toda la comunidad normalista y lo logramos (tenemos todas las direcciones electrónicas, números de teléfonos, redes oficiales para enviar mensaje y videos).

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Los directivos realizaron una planeación prospectiva para dar cumplimiento a las tareas académicas.
- Se conformaron siete equipos de trabajo académico correspondientes a cada uno de los Programas Educativos para facilitar la comunicación con estudiantes y docentes.
- Se hizo el seguimiento a los avances de las planeaciones de cada docente.
- Se dio seguimiento a las evaluaciones periódicas de cada curso.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Indagar si alguno de los miembros de la comunidad normalista, enfrentó algún padecimiento que tenga relación con los malestares que provoca el coronavirus.
- Planear el inicio del siguiente inicio del ciclo escolar.
- Realizar la carga académica del próximo semestre.
- Organizar un congreso educativo para el próximo mes de septiembre.
- Desarrollar alternativas de inicio de clases para el próximo semestre.

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

La institución ha utilizado una plataforma exclusiva de la institución, con características propias y diseño expreso para la educación a distancia. Diseñada para la educación a distancia, de uso institucional pero propiedad de terceros.

También está utilizando:

- Herramientas útiles diseñadas para la educación a distancia, de acceso gratuito o por pago.
- Moodle que es una herramienta que permite a los docentes tener la oportunidad de atender a todos sus estudiantes, subir marcos teóricos, subir diversos instrumentos de evaluación, evaluar de forma diagnósticas y formativa, subir videos, los estudiantes pueden conocer en todo momento la planeación del curso y las formas de ser evaluado, subir tareas, conformar ambientes de aprendizaje solidarios, realizar coevaluaciones, conocer su avance de aprendizaje del curso, así como conocer sus resultados cuantitativos y cualitativos.

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Diseño y uso de materiales y guías.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Mantener una comunicación constante con todos docentes para capacitarlos y atender sus necesidades para desarrollar su práctica docente.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- Se realizó a través de redes sociales.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- Se cumplió con las actividades pedagógicas que marca el Plan y Programa de cada curso, utilizando las tecnologías digitales, para dar cumplimiento a la normatividad federal.

Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia

- Se apoyó el proceso de aprendizaje y enseñanza, a través de simuladores con el uso de Apps.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Se apoyó a los alumnos a través de los jefes de grupo que comparten tareas y realizan actividades solidarias.