

## **Escuela Normal Rosario María Gutiérrez Eskildsen**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

Al inicio, se hicieron reuniones extraordinarias con los responsables de las diferentes áreas y el personal docente por academias, para que organizaran el trabajo pendiente, para dar continuidad a las actividades y cumplir la agenda establecida por la institución al inicio de semestre.

Debido al incremento de las medidas sanitarias y de emergencia por el Covid-19, la dirección junto con las dos subdirecciones del plantel, hicieron adecuaciones para el seguimiento al trabajo de manera virtual, por medio de herramientas de comunicación como Google Meet, Zoom, WhatsApp y Gmail, las cuales hasta la fecha, se siguen utilizando y llevando a cabo.

#### **Dificultades y acciones**

- Encontrar la plataforma de comunicación adecuada para el trabajo colaborativo y para las reuniones de trabajo. Se formó un equipo de trabajo entre docentes y personal administrativo con excelentes habilidades para el manejo de las TIC, para seleccionar las herramientas tecnológicas adecuadas para el trabajo a realizar.
- Docentes con dificultades para el uso de las tecnologías y de las plataformas sugeridas por la institución y la DGESE. Se realizaron reuniones con los docentes y el equipo de informática de la institución para presentar las plataformas a los docentes, mostrar el uso y bondades de las mismas.
- Desconocimiento del porcentaje de estudiantes que no cuentan con servicio de Internet fijo ni con equipo de cómputo. Se realizó una encuesta rápida a todas las estudiantes de la institución con la colaboración de las jefas de los grupos, para saber qué estudiantes tienen internet fijo y que problemáticas presentan para la realización de las actividades. Posteriormente el equipo de informática, procesó y analizó la información para tener los datos de las problemáticas de los estudiantes para establecer alternativas y estrategias de atención.
- Falta de apoyo en las acciones solicitadas por las autoridades. Se comenzaron a realizar reuniones constantes con los directivos de todas las escuelas normales, la Coordinación y la Dirección de Educación Superior para buscar alternativas en colectivo y plantear las estrategias a seguir ante la emergencia sanitaria.
- No se cuenta con un Portal Web de la institución. Se realizó el diseño de un proyecto para la elaboración del portal web oficial de la institución, con el propósito de fortalecer los canales de comunicación con la comunidad normalista y la sociedad en general y tener un medio de fácil acceso a información de la institución.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Participación en reuniones virtuales con los directores y la Coordinación de Escuelas Normales para el establecimiento de estrategias.
- Ajustes en la programación de actividades en la agenda del semestre a partir del inicio de la emergencia sanitaria, para dar continuidad con el trabajo académico y de las diferentes áreas de la institución.
- Comunicación constante con docentes y Jefas de los grupos de estudiantes para estar al tanto de las situaciones que se presenten en relación al desarrollo de los cursos y al estado de salud que guardan las estudiantes y docentes.
- Reuniones virtuales entre directivos de la escuela normal y jefas de área y directivos y personal docente, para conocer los informes sobre el desarrollo y el avance de sus actividades.
- Seguimiento a la estrategia propuesta por la DGESE para la continuidad académica de las Escuelas Normales, en la cual el responsable institucional es el encargado de estar bajando la información al personal docente y directivos.

#### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Las actividades de asesoría y tutoría.
- Trabajos de todas las áreas de la institución.
- Asesoría para la obtención de documentos de titulación.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

**III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- En relación a la comunicación directa entre los grupos de estudiantes y docentes, las herramientas que se utilizan son la aplicación de WhatsApp, correo electrónico, Google Meet y Zoom.
- Para el trabajo y elaboración de actividades se utiliza la Suite de Microsoft Office (Word, PowerPoint y Excel) y el Libre Office.
- En la gestión del aprendizaje se utiliza la aplicación Edmodo y la Google Suite For Education específicamente las aplicaciones de Gmail, Drive, Classroom y Meet para lo que se refiere a la recepción, almacenamiento, revisión de los trabajos y/o evidencias y clases virtuales respectivamente.

**IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

**Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Se invita a los docentes a webinars y talleres sobre el uso de las TIC y herramientas digitales para la Educación, organizados constantemente por la DGESEPE y que ofrece a la comunidad normalista a nivel nacional.

**Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- El área de docencia de la institución mantiene comunicación constante con los docentes, mediante reuniones virtuales calendarizadas y organizadas por academias, mediante la plataforma Google Meet.
- Los docentes, entregan informes a la Dirección de sus actividades o de alguna situación que se genera con sus estudiantes, mediante el correo electrónico o el grupo de docentes en la aplicación de WhatsApp.
- Retroalimentación en línea por parte del equipo de tecnología de la institución a los docentes que presentan dificultades técnicas con las plataformas que estén utilizando para sus cursos.

**Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

- A partir de los criterios de evaluación diseñados para cada asignatura y ya considerados en la planeación, se realizaron ajustes para el trabajo a distancia y las estrategias de evaluación, las cuales fueron informadas a las alumnas.
- Se respetaron las fechas de evaluación establecidas por Control Escolar.

**Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

- Los contenidos de los cursos de práctica en el Jardín de Niños, se atendieron a través de la reflexión de videos educativos que permitieron el análisis. Para tal fin, la Coordinadora de Práctica Docente, organizó un “Banco de Videos Educativos”.
- Para fortalecer el trabajo, se acordó que el próximo ciclo escolar, se fortalecerá el trabajo de prácticas incrementando las jornadas en los Jardines de Niños.
- A fin de dar continuidad a las actividades de las asignaturas, también se trabajarán algunos temas que se consideran imprescindibles para las alumnas, a través de conferencias, foros e intercambios de experiencias.

**V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Comunicación directa entre los docentes y sus estudiantes a través de las diferentes plataformas de comunicación.
- Monitorear a las estudiantes a través de las jefas de grupo las cuales informan de alguna situación al respecto.
- Orientar a los estudiantes en el uso de las herramientas digitales para la educación e invitarlos a diferentes webinars sobre el tema.

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

- La mayoría de las estudiantes que no cuentan con un servicio de internet fijo, tienen acceso a las redes sociales por medio de su teléfono celular o de algún familiar, así que los docentes crearon grupos en la aplicación de WhatsApp para poder estar en comunicación con todas sus estudiantes, enviar las asignaciones de las actividades y hacer la entrega de los productos. Algunos docentes también utilizan la plataforma de Facebook.
- En el caso de las estudiantes que no cuentan con equipo de cómputo, los docentes les dieron la opción de hacer las actividades a mano y enviarlas mediante fotografías por WhatsApp o Facebook y en los casos que no pudieron enviarlas, se les dio la opción de que las fueran almacenando en una carpeta o portafolio de evidencias y al final del semestre buscar la manera de hacerla llegar al docente tomando en consideración todas las medidas y cuidados sanitarios.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Los estudiantes tienen acceso a cursos, talleres, artículos, libros y documentos de los cursos que forman el Plan de estudios de la Licenciatura en Educación Preescolar Planes 2012 y 2018, por medio del Centro Virtual de Innovación Educativa de la Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación (CEVIE-DGESPE) al cual, pueden acceder a través de Internet por cualquier dispositivo (computadora, teléfono o tableta) en la página [www.dgespe.sep.gob.mx/](http://www.dgespe.sep.gob.mx/)