

## **Escuela Normal Preescolar 1972 año de Juárez**

### **I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria**

- La institución elaboró un programa extraordinario para atender la coyuntura.
- La institución trabaja con las alumnas a través de las plataformas tecnológicas.

#### **Dificultades y acciones**

Entre las dificultades que enfrentó la institución se encuentran:

- La brevedad de tiempo con el que se avisó la suspensión.
- Desconocimiento del uso de plataformas digitales.
- Desconocimiento del acceso de las alumnas a Internet o carencia de las alumnas de tecnología.

La institución realizó las siguientes acciones para atender las dificultades:

- Se contactó a los docentes y se les dio información sobre las plataformas y su uso educativo.
- Se encuestó a las alumnas para conocer su accesibilidad a internet y dispositivos electrónicos.
- Se apoyó a las alumnas a incorporarse en los horarios en que tuvieran accesibilidad.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Uso del grupo telefónico para estar en contacto para dudas y aclaraciones.
- Envío de evidencias del trabajo que realizan.
- Comunicación permanente para conocer asistencia y situación de las alumnas.
- Comunicación directa con las alumnas que requieren apoyo.
- Seguimiento de las clases impartidas.

#### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Se atendieron todos los cursos de la malla curricular.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

La institución está utilizando:

- Herramientas diseñadas para la educación a distancia de acceso gratuito o por pago.
- Classroom que tiene un enfoque académico, facilidad en la navegación, se pueden crear tareas y documentos desde la página, seguridad que permite la interacción, organización en carpetas de Drive y no contiene publicidad.
- Zoom que tiene controles básicos y libres de spam, es confiable, puede usarse en grupo o individual, se puede hacer videoconferencia, audioconferencia y uso compartido de pantalla.

### **IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente**

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Número telefónico de soporte para docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Atención personal cuando lo solicitan.

#### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

La institución monitorea el trabajo docente a través del grupo y del contacto con las alumnas.

#### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

La evaluación será integral, atendiendo las competencias de cada curso.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

**V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Asesoría a las alumnas que lo requieran.

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

Las alumnas se apoyan en familiares y amigos, la institución da flexibilidad en la entrega y mantiene comunicación telefónica y a través de compañeras.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

La escuela tiene una guardia para la atención del servicio del préstamo de materiales de consulta.