

Escuela Normal Particular Incorporada Yermo y Parres

I. Planeación y comunicación ante la contingencia sanitaria

La institución elaboró un programa extraordinario para atender la coyuntura. Además, la institución:

- Se mantiene informada de fuentes oficiales del desarrollo de la contingencia sanitaria.
- Realizó una reunión colegiada de organización del trabajo académico y administrativo para integrar un plan de acción para la cuarentena.
- Realizó la selección de temas de estudio relevantes para planear actividades de trabajo a distancia a través de la plataforma de Schoology.
- Mantiene comunicación permanente con los estudiantes a través de chats de WhatsApp por grupos para avisos y seguimiento.
- Realizó la valoración de los resultados de aprendizaje de los días de cuarentena previos a las vacaciones de Semana Santa.
- Mantiene reuniones colegiadas con docentes a través de plataformas virtuales de Google Meet y Zoom para planear el trabajo a distancia, usando los recursos virtuales y digitales a los que tienen acceso los estudiantes.
- Desarrolla el trabajo a distancia considerando los siguientes recursos: Plataformas virtuales de Telmex, Google Meet, Zoom, WhatsApp, correo electrónico, Facebook, considerando las particularidades y recursos de los estudiantes.
- Realiza convenios de apoyo para cubrir cuotas de colegiaturas.

Dificultades y acciones

Entre las dificultades que enfrentó la institución se encuentran:

- La falta de capacitación en recursos digitales al inicio de la contingencia
- Conectividad: falta o fallas de internet.
- La lejanía de algunas comunidades donde viven los estudiantes.
- La situación económica de las familias de los estudiantes pues se atiende en la institución esencialmente a personas de bajos recursos económicos.

Para atender las dificultades, la institución realizó las siguientes acciones:

- Capacitación entre pares en el manejo de recursos digitales.
- Adecuación de actividades de trabajo académico y seguimiento a través de los recursos con los que cuenta cada estudiante.
- Comunicación permanente con los estudiantes y docentes a través de medios digitales; reuniones virtuales de trabajo colegiado para dar seguimiento a las actividades; organización de actividades relevantes para no saturar a los estudiantes, mensajes motivacionales para docentes y estudiantes.
- Reuniones virtuales de socialización de vivencias en esta contingencia, apoyo moral permanente a quienes más lo necesitan por la pérdida de trabajo de algún miembro de la familia, fallecimiento o enfermedad; prorrogas y convenios en cuotas.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Planeación con adecuaciones a modalidad virtual y de seguimiento a la diversidad.
- Reuniones virtuales colegiadas para seguimiento a estudiantes.
- Diseño y aplicación de formularios virtuales.
- Diseño de presentaciones para clase más dinámicas.
- Intercambio de experiencias entre pares para apoyar mejor el aprendizaje de los estudiantes.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Talleres complementarios.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

La institución está utilizando:

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

- Herramientas diseñadas para la educación a distancia de acceso gratuito o por pago.
- Herramientas útiles para la comunicación a distancia de acceso gratuito o por pago.
- Google Meet: videoconferencias, de hasta 100 personas, seguridad de datos, desde un celular o computadora, presentaciones dinámicas.
- Zoom que es una aplicación para videollamadas a través de teléfono o computadora.
- Correo electrónico, accesible, rápido y económico.
- WhatsApp para crear chats grupales y adjuntar archivos PDF, JPG, Word, Excel, Power Point.

IV. Acciones para la continuidad de la actividad docente

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Capacitación entre pares y búsqueda autónoma.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

La institución a través de la participación de la Coordinación Académica en algunas sesiones y la comunicación con los estudiantes evalúa el desempeño docente; con la recopilación de formularios e informes programados con los docentes.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- Integración de portafolios de evidencias, presentación de una evaluación colegiada al final del semestre donde se entrega un ensayo sobre el proceso de aprendizaje y una presentación oral y virtual, de los logros de los estudiantes con base en sus evidencias y las competencias a desarrollar en cada curso. Para quienes no cuentan con posibilidades de conexión virtual, por el ensayo y portafolio.

V. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Atención diversificada y con adecuaciones.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Orientaciones académicas por vía telefónica, mensajes de WhatsApp, correo electrónico, apoyados con instrumentos de evaluación que orienten el trabajo autónomo de los estudiantes.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- Los de la plataforma de Dgespe para cada curso, los que comparte cada docente con los grupos.