

Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl

I. Planeación y comunicación ante la emergencia sanitaria

Se elaboró un Programa extraordinario para atender la coyuntura.

Se suspendieron actividades académicas y culturales dos semanas antes de concluir el cuatrimestre.

Toda la comunidad universitaria entramos en el esquema de aislamiento preventivo retirándonos a casa (estudiantes, docentes, administrativos, directivos).

Se ideó la estrategia de trabajar en una plataforma de trabajo colaborativo.

El titular o el colegio de directores tomaron las decisiones.

Dificultades y acciones

- Nos tomó por sorpresa el tema del "aislamiento preventivo" y se tenía que cerrar de manera inmediata el cuatrimestre con todos los estudiantes ya evaluados. Se promedió la primera y la segunda evaluación y el resultado se registró en el tercer parcial.
- Hubo la necesidad de concluir a toda prisa el documento PROFEXCE. Se tuvo tres días de muchas horas de trabajo para cerrar adecuadamente el documento.
- Se tuvo que implementar un plan de trabajo urgente de capacitación para trabajar sobre una plataforma de trabajo colaborativo en línea. Se diseñó un programa de capacitación para los docentes y personal directivo.
- Se tuvo los primeros días de "aislamiento preventivo" el problema de que no se contactaba a todos los docentes de la Universidad. Se solucionó por medio del correo electrónico institucional y el WhatsApp.
- No se contaba con el licenciamiento de los docentes para generar equipos de trabajo en Teams. Se envió una carta de petición a Microsoft para que liberará las licencias para los docentes.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Capacitación en el manejo y uso de la plataforma Teams a todo el personal docente.
- Capacitación en el manejo y uso de la plataforma Teams a todo el personal directivo y administrativo-académico.
- Capacitación en el manejo y uso de la plataforma Teams de todos los estudiantes de la Universidad.
- Cursar el Diplomado de Teams que ofreció la ANUIES.
- Adecuaciones a los procesos administrativos para el servicio de atención en línea.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Los cursos de inducción en línea, a los estudiantes de nuevo ingreso.
- Los Seminarios de iniciación al ejercicio profesional en línea, de los estudiantes de 5o. y 10o. cuatrimestre.
- La parte administrativa en línea de ingreso/reingreso.
- Las sesiones en línea de los Consejos Divisionales.
- La recepción en línea de las Cartas a la Comisión de Honor y Justicia.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Es una plataforma de trabajo colaborativo en línea: Teams de Microsoft. Tiene la ventaja de que toda la información generada se almacena en la nube. Es robusta, flexible y amigable en su operación.

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- La entrega de evidencias de la actividad llevada en línea.

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

- La grabación de la sesión de trabajo.
- La planeación didáctica orientada al trabajo en línea.
- El monitoreo de los Directores y Presidentes de Academia a la actividad en línea de los docentes.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- Evidencia de la inscripción al curso o diplomado.
- La lista de asistencia.
- La entrega de evidencia de los avances en el curso.
- La sensibilización de los docentes respecto de la importancia de capacitarse en instrumentos de trabajo en línea.

Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia

- Ninguna

IV. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Capacitación en línea en el conocimiento y uso de la plataforma Teams.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Grabación de las sesiones de trabajo.
- Trabajo por correo electrónico.
- Seguimiento vía WhatsApp.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- La biblioteca digital.
- El repositorio digital.
- Las asignaturas en línea.
- La capacitación para el uso de la plataforma Teams.