

Universidad Tecnológica de Huejotzingo

I. Planeación y comunicación ante la emergencia sanitaria

El titular de la institución emitió un Oficio / circular / correo electrónico / otro medio.

Antes del cierre de las instalaciones la UTH llevó a cabo acciones para mitigar el contagio a través del uso del gel antibacterial en todas las áreas de la universidad, se suspendió el registro del reloj checador y se reprogramaron actividades institucionales. Al recibir la notificación emitida por el Rector se cerraron las instalaciones de la UTH y se conformaron diversos equipos para atender los siguientes temas: Directivos, Administrativos, Académicos, Mantenimiento, Salud, Extensión Universitaria y Vinculación.

Dichos equipos dieron de alta canales de comunicación estrecha y directa (vía WhatsApp), para ir atendiendo los requerimientos de manera cotidiana. Los días lunes y jueves de cada semana se tienen reuniones virtuales los líderes de cada grupo e informan al grupo directivo de la Universidad para dar seguimiento preciso a las indicaciones del gobierno federal y estatal.

Se lograron acuerdos en los órganos colegiados por facultad / departamento / unidad académica.

Dificultades y acciones

- Inexperiencias de educación en línea y a distancia.- Para disminuir ésta desventaja se capacitó de manera intensiva (dos semanas) al personal docente de la UTH en las plataformas seleccionadas.
- Coordinación Académica.- Para evitar que el trabajo docente fuera disperso o desorganizado, se integraron grupos de trabajo colegiado por carrera, a partir de asignaturas compartidas por dos o más docentes.
- Limitaciones por parte de los estudiantes para acceder al internet.
- Ingreso de aspirantes a incorporarse a la UTH.
- Conclusión de estudios por parte de los estudiantes.
- Limitación en la comunicación con el sector productivo.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Organización docente.- Se estableció trabajo colegiado para las actividades docentes que orientara de manera ordenada y sistemática el desempeño académico de los estudiantes.
- Distribución de cargas de trabajo.- Se determinó el número y tipo de prácticas, ejercicios o investigaciones que los estudiantes debían realizar de manera semanal para concluir con su cuatrimestre enero-abril 2020.
- Tutoría / Asesoría.- Elemento fundamental de la planta docente han sido los mecanismos de orientación y supervisión del trabajo realizado por los estudiantes.
- Retroalimentación al trabajo de los estudiantes.- Importante ha sido la respuesta de los docentes a las dudas de los alumnos respecto a sus prácticas, ejercicios, investigaciones que documentalmente los estudiantes han presentado a los docentes con la finalidad de cerrar satisfactoriamente su cuatrimestre.
- Evaluación a los estudiantes.- Considerando la circunstancia de la emergencia y con ello las limitaciones de comunicación con los estudiantes, se generó un proceso flexible de evaluación a éstos, estableciendo incluso actividades adicionales remediales que les permitieran lograr los resultados de aprendizaje en cada asignatura y así concluir satisfactoriamente el cuatrimestre.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Organización colegiada de la planta docente.
- Desarrollo de material didáctico para los estudiantes.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria
provocada por el COVID-19**

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Classroom.- Es una herramienta que incluye varias funciones que permiten a los docentes la colaboración rápida y sencilla con sus alumnos desde documentos almacenados en la nube y que pueden ser editados, revisados y administrados desde que cualquier dispositivo móvil o computadora. Con Classroom los maestros pueden hacer su trabajo administrativo de forma más rápida, eficiente y ecológica, en vez de dedicarle horas a fotocopiar, entregar, recibir y revisar exámenes y tareas en papel, los profesores podrán ayudar y guiar a sus alumnos, así como publicar información y materiales acerca de sus clases.

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Diseño y uso de materiales y guías.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Con la finalidad de orientar el trabajo docente se mantiene comunicación estrecha a través del correo electrónico institucional, grupo de WhatsApp y video llamada grupal con todo el cuerpo docente por carrera.
- A través del seguimiento del trabajo docente que la plataforma institucional ofrece, se tiene la oportunidad de observar el cumplimiento del plan de trabajo por cada asignatura y docente.
- Para mantener informada a toda la planta docente se realizan de manera permanente (dos veces a la semana) reuniones virtuales.
- Para contar con evidencias de trabajo y apoyar a los docentes se generó en la nube de Drive, un espacio de almacenamiento donde se suben los trabajos electrónicos de los estudiantes así como evidencias de los docentes.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- La plataforma institucional contiene el mecanismo para monitorear el avance de los docentes conforme a la secuencia didáctica.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- Seguimos los lineamientos que en su momento estableció la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP).

Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia

- Entre la Secretaría Académica y las Direcciones de las carreras establecieron diferentes opciones para que los estudiantes pudieran trabajar a base de simuladores.

IV. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Se programó la adquisición de elementos tecnológicos que se utilizarán en generar la plataforma con diseño instruccional y que se utilizará en el sistema de educación a distancia en la UTH.
- Se cuenta con el personal especializado que los capacitará para el dominio de la plataforma.
- Para solventar los problemas de comunicación de algunos alumnos, los docentes se apoyan en los jefes de grupo y/o compañeros que son vecinos.
- Por la contingencia el desempeño de los alumnos ha sido errático, por ello se les ha dado mayor acompañamiento y una evaluación flexible. Mediante trabajo conjunto Directores de Carrera y Docentes, establecen criterios flexibles de evaluación para estudiantes que excepcionalmente y por cuestiones de la contingencia, no tiene un desempeño académico esperado.

Apoyo a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Se trabaja de manera personalizada a través del teléfono fijo de casa o celular del estudiante o de sus padres.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria
provocada por el COVID-19**

- El jefe de grupo o algún compañero que viva en la localidad le apoya con asesorías y retroalimentación.
- Los alumnos que no tienen computadora se les genera trabajo tradicional como ejercicios, investigaciones, prácticas, se les permite realizarlas a mano y sus entregas se realizan a través de fotografías.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- Los materiales que cada docente preparó para el desarrollo de su trabajo académico.
- El material disponible en bibliotecas digitales a través de la página web de la UTH.