

Universidad Autónoma de Coahuila

I. Planeación y comunicación ante la emergencia sanitaria

El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.

Por parte de la comunidad universitaria ha existido la conciencia de que se trata del problema de salud pública más importante de las últimas décadas y que para salvaguardar la salud de todas y todos, resulta fundamental seguir las recomendaciones de las autoridades en la materia. En ese sentido, la mayor parte de la comunidad se ha sumado a las tareas que le tocan en este período, las clases se siguen impartiendo, las labores administrativas continúan de forma remota y muchos universitarios están desarrollando estrategias para ayudar al personal de salud y para informar a la sociedad sobre COVID-19.

El titular y el colegio de directores tomaron las decisiones, mismas que fueron bien aceptadas y apoyadas por la comunidad universitaria.

Dificultades y acciones

El Rector de la Universidad sostuvo en días previos a la suspensión de labores presenciales reuniones con diferentes funcionarios y directores de escuelas y facultades, algunos de ellos hicieron lo propio con sus consejos directivos y equipos de trabajo, a partir de ello, se construyó una ruta de trabajo que tuvo como principal eje el garantizar por medios remotos la continuidad de los trabajos académicos y administrativos. Entre las dificultades que se presentaron destacan:

- Tuvimos que desarrollar de manera rápida un esquema de capacitación, para que todos los docentes tuvieran herramientas digitales para impartir clase.
- Conciliar las necesidades planteadas por directores y funcionarios, para incorporarlas a las medidas a seguir.
- Comunicar a una comunidad universitaria de gran tamaño las decisiones, a partir de las medidas anunciadas por las autoridades sanitarias, que requirió del uso intensivo de todos los medios de difusión de la Universidad.
- Comunicar sin alarmar, transmitiendo información útil a la comunidad de forma responsable, para no generar pánico en estudiantes, docentes y trabajadores.
- Preparar a nuestros hospitales universitarios con los insumos necesarios para la atención de pacientes.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Todos nuestros estudiantes y docentes cuentan a través de su correo gratuito con acceso a la herramienta de Microsoft Teams, que permite el desarrollo de clases 100% en línea, por lo que se generaron manuales y material para explicar su uso.
- Se ofreció capacitación a todos los docentes en el uso de esta herramienta y de otras como Zoom y Google Classroom, tuvimos en ese sentido un curso en línea general, cursos específicos en cada escuela y facultad, así como algunos cursos presenciales en los días previos a suspensión de labores presenciales.
- Se realizó un censo de la cantidad de estudiantes que no tenían acceso a internet, para ofrecerles diferentes opciones, como puntos de conexión en nuestras infotecas, atendiendo la sana distancia y las reglas sanitarias o bien, la conclusión del curso en verano en un esquema presencial.
- Seguimiento por parte de las escuelas y facultades del trabajo en línea, con recopilación de evidencias, que sustenten que las clases se han mantenido.
- Se han realizado actividades, eventos, foros y conferencias en línea, por ejemplo, uno de nuestros centros de investigación, la Academia Interamericana de Derechos Humanos cuenta con un ciclo virtual de conferencias con académicos de varios países de América y Europa y también se realizó una feria virtual de posgrado, con el objetivo de dar a conocer la amplia oferta de especialidades, maestrías y doctorados de nuestra institución.

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Hemos mantenido el 100% de los cursos, salvo algunas prácticas que por su naturaleza requieren de acciones físicas, las cuales se completarán una vez que acabe la contingencia.
- Se ha mantenido el seguimiento de tutorías por medios remotos, también se han organizado conferencias, discusiones y conservatorios en línea.
- Se ha mantenido la planificación de reformas curriculares o el diseño de nuevos programas.
- Se pospusieron algunos eventos académicos masivos que se tenían planeados de forma presencial.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Debido a que toda la comunidad universitaria tiene acceso gratuito a la herramienta Teams de Microsoft, se eligió como plataforma base para el desarrollo de las clases. Esta herramienta es muy intuitiva y de fácil aprendizaje, permite llevar a cabo reuniones virtuales a través de audio y video de forma simultánea con grupos amplios.
- Permite programar tareas, aplicar exámenes, subir videos, lecturas, dejar actividades, proyectar presentaciones de Power Point, archivos de Word, Excel o PDF, cuenta con módulos de pizarrón inteligente, reproducción de videos y bloc de notas.
- Además de Teams, algunos docentes con experiencia en el uso de otras herramientas como Google Classroom o Zoom, han elegido utilizar esas plataformas que tiene algunas de las características ya descritas en Teams.

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño y uso de materiales y guías.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

Cada escuela y facultad, a través del Secretario Académico solicitó a los docentes un reporte de la plataforma en la que habrán de continuar los trabajos en línea, además se le informó que deben documentar el proceso y guardar evidencia para ser entregada a cada Secretaría Académica, a más tardar el 29 de mayo. También los estudiantes pueden reportar si existe alguna clase que no se le esté dando seguimiento al curso.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- Los cursos deben tomar en cuenta el programa original de la clase, para cubrir los contenidos de cada fichero, adaptando los mismos al modelo a distancia.
- Se propusieron varias plataformas, con especial énfasis en Microsoft Teams, para el seguimiento del proceso.
- Cada docente establece libremente un mecanismo de trabajo con el grupo, pero este debe implicar un trabajo similar al que se tendría en forma presencial.
- Se recomienda el uso de sesiones de clase en vivo a través de video.
- Se debe tener tolerancia hacia los casos de estudiantes que tengan problemas de conectividad y proponer esquemas alternos de seguimiento.
- Se recomienda el uso de esquemas de evaluación en línea, como exámenes a través de Google Forms o Office Forms, o bien la entrega de trabajos o proyectos.
- Se debe documentar el trabajo de los cursos.
- Se recomienda contar con esquemas para la resolución de dudas.
- Se toman en cuenta los parámetros de calificación vigentes en la universidad para la aprobación de los cursos.

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia

Existen algunas asignaturas que por su naturaleza no se pueden llevar en línea, principalmente en el área de la salud (medicina, odontología y enfermería), por tener un alto porcentaje de ejercicios prácticos, también en algunas ingenierías. Al respecto se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Uso de laboratorios o simuladores “on line”, en aquellos casos en los que existen herramientas.
- Cambio de fechas en el uso de los laboratorios y/o clínicas.
- Cambio de sistema de evaluación y práctica a través del uso de la tecnología, como las videoconferencias y exposiciones grabadas.

IV. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Desarrollo de instructivos para el uso de plataformas como Microsoft Teams.
- Difusión en los medios internos de la Universidad del modelo de seguimiento en línea.
- Seguimiento por parte de los maestros de las clases.
- Envío de tareas y actividades en línea.
- Clases virtuales y videoconferencias.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Habilitación de puntos de conexión en Infotecas y centros de cómputo dentro de la Universidad.
- Puntos de conexión externos a la Universidad en telesecundarias.
- Programación de opción de culminación de cursos en verano, para los que no pueden seguir las clases en línea.
- Esquemas de seguimiento especiales acordados entre docentes y estudiantes.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- Se cuenta con acceso a plataformas como Teams, a través del correo electrónico.
- También acceso a libros y materiales a través de la página de internet de la universidad.
- Generación de videos y material informativo que se comparte en nuestras redes.
- Acceso a eventos académicos y conferencias a través de las redes de la Universidad.