

## **Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec**

### **I. Planeación y comunicación ante la emergencia sanitaria**

El titular de la institución hizo uso de oficio, circulares, correo electrónico y otros medios para comunicar las acciones emprendidas por la institución.

El titular o el colegio de directores tomaron las decisiones.

Al inicio se implementaron medidas de higiene y de control de accesos, y se siguieron las recomendaciones del gobierno del Estado de México y de la Secretaría de Salud Federal, confinamiento, actividades académicas a distancia desde los hogares de estudiantes y docentes, se habilitaron con tecnologías plataformas de comunicación que facilitan las clases no presenciales, se da seguimiento diario a las actividades académicas y se atienden casos específicos de estudiantes que no cuentan con los recursos tecnológicos para ello, se tiene un sistema de pase de lista automatizado, se cuenta con grupos de WhatsApp con jefes de grupo para conocer las problemáticas y atenderlas, así como conocer la perspectiva de la atención de los docentes, se instauraron mesas de orientación digital para que la comunidad registre sus dudas y sugerencias y con ello atenderlos con oportunidad. Se trabaja en el plan de regreso a actividades presenciales con la finalidad prever las acciones sanitarias correspondientes.

### **Dificultades y acciones**

- Asegurar que el total de los docentes y alumnos contara con herramientas tecnológicas para trabajar desde sus hogares, se reforzó la estrategia de correo institucional, y la plataforma Microsoft Teams para atenderlo.
- Ajustar los mecanismos para la atención de estudiantes en los servicios de control escolar y titulación, se atendió con la mesa de orientación
- Proceso pendientes administrativos de nómina, mantenimiento, limpieza, vigilancia de las instalaciones, se atiende con guardias específicas y trabajo a distancia.
- Relación con Sindicatos, se atiende con una comunicación frecuente con los representantes.
- Relación con las empresas y unidades económicas, para temas de servicio social, residencias profesionales y educación dual, comunicación con los representantes de las unidades económicas y atención a cada caso para que los estudiantes no se afecten y puedan continuar sus tareas desde sus casas.
- Difusión de la oferta educativa próximo semestre por vías digitales.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Correo institucional para la totalidad de estudiantes y docentes.
- Instrumentación de Microsoft Teams para facilitar las actividades académicas a distancia con cuentas institucionales.
- Registro de asistencia de estudiantes en el sistema de control escolar.
- Informe semanal del avance programático por asignatura por parte del docente al jefe de división.
- Grupos de WhatsApp con jefes de grupo y presidentes para el seguimiento de problemáticas y casos específicos.
- Mesa electrónica de orientación para estudiantes y docentes.
- Laboratorios y talleres, con el uso de simuladores y videos.

### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Cursos de idiomas.
- Cursos en línea de educación continua.
- Asesorías, tutorías y actividades complementarias.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

Herramientas de apoyo, videoconferencia, pizarra electrónica, trabajo colaborativo de archivos, espacio para almacenar portafolios de evidencias, depósito para tareas y trabajos, cuestionarios controlados, foros de trabajo y de aprendizaje.

#### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Diseño y uso de materiales y guías.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje, mesa de orientación digital.
- Fortalecer las competencias de docentes, Se enviaron videos y documentos para el uso de las tecnologías

#### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- Registro de asistencia a clases a distancia y seguimiento diario.
- Reporte semanal del avance programado para la contingencia de los docentes a los jefes de división.
- Grupos de WhatsApp con jefes de grupo y atención a problemática.
- Seguimiento con presidentes de academia con reuniones a distancia para atender las situaciones académicas y acordar su atención.

#### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

- Aplicación de evaluación continua.
- Registro de evidencias por indicador y uso de rubricas de evaluación que son registradas en la academia correspondientes.
- Las calificaciones se suben al sistema de control escolar para cada uno de los tres parciales de acuerdo con las fechas establecidas.

### **IV. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Trabajo diario se han realizado ajustes y acciones de mejora para su formación a distancia.
- Estudiantes de Educación Dual, acuerdos con representantes de las unidades económicas para trabajo de proyectos desde casa.
- Estudiantes de Servicio Social y Residencias profesionales acuerdos con Unidades Económicas y oficinas de Gobierno para atender sus actividades desde casa.

#### **Apoyo a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

Plataformas que permiten tener materiales, clases en videos y atención asíncrona, con tareas semanales y apoyo vecinal

#### **Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Biblioteca digital del TESE y biblioteca digital del TecNM.
- Repositorio de documentos de educación superior del Estado de México, donde se tiene apuntes de los docentes, libros, revistas y videos educativos.