

Tecnológico de Estudios Superiores de Cuautitlán Izcalli

I. Planeación y comunicación ante a la emergencia sanitaria

La institución elaboró un programa extraordinario para atender la coyuntura.

En reunión con la alta dirección, integrada por dirección general, direcciones de área, subdirecciones, jefaturas de carrera y jefaturas de departamento, se analizaron los componentes y aristas de la emergencia; se revisaron las disposiciones y acuerdos oficiales federales y estatales, el marco normativo de la institución, así como las condiciones generales de trabajo y los compromisos gremiales. Se tomó el acuerdo de que cada subdirección se reuniera con los integrantes de su plantilla para recibir las propuestas de trabajo correspondientes.

En reunión de la dirección general, direcciones de área, y subdirecciones, se presentaron, discutieron y aprobaron las propuestas específicas aportadas, tanto para los procesos académicos como para su apoyo y acompañamiento administrativo. Para dejar constancia formal de todo el proceso, se elaboró una minuta que fue firmada por los participantes, misma que se procedió a difundir entre los integrantes de la comunidad.

A continuación, dicha minuta se hizo del conocimiento de la representación gremial, acordando con ella, el mecanismo a seguir para estandarizar las competencias de los docentes en las tecnologías requeridas por la educación a distancia, solicitando su respaldo; también se firmó la minuta correspondiente y se le dio difusión.

Cumplidos los pasos y plazos previstos, cada vez que surge una nueva disposición oficial que modifique lo acordado, se reúne la alta dirección para revisarla, adecuarla y tomar nuevos acuerdos que se actúan y dan a conocer a la comunidad de la institución.

Se lograron acuerdos en los órganos colegiados por facultad, departamento y unidad académica.

Dificultades y acciones

Para resolver las dificultades de planeación y comunicación ha sido necesario esforzarnos en darle seguimiento especial a las declaraciones y comunicados oficiales, tanto de la federación como del Estado de México; dirigiendo la atención de los integrantes de la comunidad TESCO para enfocarla en nuestros "comunicados domésticos", cuyo contenido es acorde con el interés particular de nuestra institución.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Seguimiento puntual a las disposiciones oficiales: socialización de las mismas, para su análisis, adecuación y aplicación inmediata en la institución.
- Seguimiento, respaldo y apoyo a todos los procesos de comunicación a distancia.
- Comunicación asertiva permanente con los titulares de todas las unidades administrativas, académicas y docentes.
- Replanteamiento de procesos institucionales tradicionales, adecuándolos a las circunstancias impuestas por la crisis sanitaria, sobre todo, porque no sabemos los alcances que pueda tener y los impedimentos para retornar a la "normalidad institucional".
- Revisión de la actual planeación estratégica por objetivos, institucional, para adecuarla a la nueva realidad de la educación superior.
- Programación de cursos, diplomados y talleres en línea, acordes con las tecnologías usadas en la educación a distancia.

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Hemos mantenido guardias pertinentes para dar seguimiento en línea al desempeño de docentes y estudiantes, así como ofrecer apoyos que les faciliten el logro los objetivos académicos satisfactorios.
- Tenemos previsto cubrir en línea el término del semestre 2020-I y los procesos de registro de calificaciones y expedición de créditos.
- En el caso del semestre 2020-II, desde el registro de aspirantes de nuevo ingreso, examen de admisión, cursos propedéuticos, inscripción e inicio de clases. La reinscripción para alumnos de los semestres 2° a 8° y de quienes cubrirán sus residencias profesionales también se harán en línea.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Desde hace tres semestres, implantamos como obligatoria la plataforma "Office Classroom". Fue necesario capacitar tanto al personal académico y docente como a los estudiantes.
- Se acordó que el asentamiento de calificaciones y la elaboración de portafolios académicos de los estudiantes también fueran virtuales.

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia.
- Diseño y uso de materiales y guías.
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes.
- Número telefónico de soporte para docentes.
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.
- Información digital complementaria.

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- La subdirectora de estudios profesionales, junto con las y los jefes de carrera, pueden acceder en tiempo real a la plataforma y conocer las circunstancias en que cada docente está operando.
- Generalmente hay una retroalimentación hacia ellos.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

Nuestros programas de estudio están enfocados al logro de competencias. A cada una de éstas corresponden rúbricas específicas que son evaluables mediante acciones, respuestas y ejercicios establecidos en las instrumentaciones didácticas.

Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia

- Las ciencias exactas se retroalimentan con ejercicios variados por medio de los cuales los estudiantes muestran su comprensión.
- Para prácticas de laboratorio y talleres, así como la mayoría de materias complementarias, se procura la actividad de los estudiantes para cubrir actividades como: toma de videos, fotografías, testimonios, etc. Que sin exponerlos a contagios, les ayuden a reforzar el desarrollo de la inteligencia emocional.

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria
provocada por el COVID-19**

IV. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Sinergia y colaboración con los jefes de grupo (estudiantes), para que apoyen a sus compañeros, orientándolos para que cubran, en tiempo y forma, las tareas y ejercicios que les corresponden.
- Las jefaturas de carrera están atentas a la comunicación de los estudiantes para escucharlos y atenderlos.
- Comunicación permanente para revisar y actualizar los correos institucionales de docentes y estudiantes.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Ofrecimos, sin que alguien lo solicitara, hacer uso de los equipos contenidos en el laboratorio institucional.
- Estamos en negociaciones con algunos proveedores de servicios del TESCO para obtener el donativo de algunas tabletas.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- El proveedor de la plataforma *Classroom* (grupo Colvix) mantiene su canal abierto para que docentes y estudiantes hagan las consultas necesarias.
- Pusimos a disposición el repositorio institucional de bibliografía.
- Hemos compartido ligas de otras instituciones nacionales e internacionales que mantienen sus portales abiertos con información de interés.