

## **Instituto Tecnológico de Zacatepec**

### **I. Planeación y comunicación ante la emergencia sanitaria**

El titular de la institución emitió un Oficio / circular / correo electrónico / otro medio.

Comunicar de manera oficial, a través de medios electrónicos las medidas establecidas por la Secretaría de Salud a nivel federal. Así mismo, se colocaron carteles en cada aula y espacios comunes de todo el plantel, las medidas de higiene y seguridad que debían de prevalecer.

Se colocaron despachadores de gel en ventanillas de atención, oficinas y áreas comunes de gel con las especificaciones sugeridas del 70% de alcohol.

A todo el personal y estudiante que presentaba sintomatología, se le solicitaba asistiera al sector salud y se le justificaba su insistencia.

La cancelación de clases presenciales, se les dio a conocer de manera inmediata a través de un comunicado, así como la continuidad de la programación, a distancia, ya fuera virtual o en línea. se reprogramaron o cancelaron todos los eventos presenciales, atendiendo las disposiciones federales, estatales o propias de TecNM.

El titular o el colegio de directores tomaron las decisiones.

### **Dificultades y acciones**

- Dificultad de comunicación con los docentes para replantear el seguimiento académico; se diseñó un formato de seguimiento donde cada docente debía reprogramar su avance por cada semana, utilizando medios alternos como correo electrónico, telefonía celular, uso de drive, para lograr que todos hicieran el replanteamiento en los tiempos señalados.
- Dificultad para la toma de decisiones al no poder realizar reuniones presenciales; se realizaron las reuniones ejecutivas a través de videollamadas en línea para generar las estrategias más pertinentes a cada circunstancia.
- Dificultad en la conectividad, tanto de estudiantes como de docentes, porque viven en comunidades de difícil conexión; se utilizaron vías alternas como telefonía celular o comunicados en las paginas oficiales.
- Docentes con áreas de oportunidad en educación a distancia y usos adecuados de diferentes tic's; se diseñó capacitación para fortalecerlos, en las semanas subsiguientes.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Supervisión de cada docente a través de su jefatura de departamento.
- Se ofreció el uso de la plataforma Moodle, para la continuidad virtual y concretar el diseño de sus actividades y seguimiento de cada uno de sus grupos.
- Comunicación directa de cada docente con sus grupos, dando la flexibilidad de utilizar cualquier herramienta a distancia, que les permitiera el seguimiento de sus actividades académicas.
- Capacitar a los docentes, en herramientas para evaluar de manera virtual.
- Difundir la plataforma virtual de TecNM y el proceso de acceso para su uso.

### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Capacitación, de manera virtual.
- Proceso de selección, en línea.
- Seguimiento de las actividades de auto evaluación de acreditación de las carreras de Ingeniería en Gestión Empresarial e Ingeniería en Administración.

## **Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19**

---

- Seguimiento de actividades de Posgrado.
- Revisión de avance de Residencias profesionales.
- Revisión de trabajos académicos para titulación.

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Moodle (propia del IT de Zacatepec).
- Plataforma virtual de TecNM.

### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia, Diseño y uso de materiales y guías, Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes, Número telefónico de soporte para docentes, Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje.

### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- Mediante un formato diseñado, que permite visualizar el avance y evidencias de trabajo de cada docente.
- A través de supervisión directa y personal de cada docente, a través del jefe de departamento correspondiente.
- A través de encuestas, informes e integración de evidencia.
- Retroalimentación por parte de los estudiantes, a través de cada coordinación académica.

### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

Se basan en los lineamientos vigentes de TecNM.

### **Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

Sí, se reprogramará la atención para cuando se regrese a clases, principalmente son las clases que requieren de laboratorio; sin embargo, se avanza con la parte teórica y las practicas son las que se van a reprogramar, en caso de que no existan simuladores que permitan visualizarla.

### **IV. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Comunicados oficiales.
- Comunicación directa con sus docentes.
- Comunicación a través de sus coordinadores académicos.

### **Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

Solicitar al docente identifique a los estudiantes que no pueden acceder por falta de conectividad o de computadora o tableta, para que les den flexibilidad en tiempos. En el peor de los casos, serán atendidos al regreso de clase de manera remedial. Finalmente, si no se logran regularizar, se les otorgara una baja temporal para no perjudicarlos.

### **Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Plataforma virtual del TecNM, acceso libre.
- Bibliotecas virtuales, acceso libre.