

Instituto Tecnológico Superior de Zacapoaxtla

I. Planeación y comunicación ante la emergencia sanitaria

Se elaboró un Programa extraordinario para atender la coyuntura.

Se tuvieron reuniones con todas las áreas sustantivas del Instituto para replantear las metas programadas. Se tienen reuniones con todas las áreas de manera virtual.

Se propone un periodo de recuperación de tres semanas para todos los alumnos que no han podido entregar sus trabajos y/o prácticas.

Se les da seguimiento a los docentes y alumnos con evidencias de su actividad.

Se atienden a estudiantes y aspirantes a ingresar usando diferentes medios en servicios de trámite de fichas, titulación, residencias profesionales, servicio social, entre otros.

Se lograron acuerdos en los órganos colegiados por facultad/ departamento / unidad académica

Dificultades y acciones

- Saturación de la red por el uso de trabajadores y de familiares (hijos), para atender tareas. Se buscó una hora en que no afecte a ambas partes.
- Se caía el sistema. Personal del Instituto, está al pendiente para resolver esa situación interna.
- Se buscaron opciones para tener reuniones virtuales, tales como Hangouts, Skype, Zoom, Classroom entre otros. Lo cual ha facilitado la toma de decisiones tanto para el personal directivo como académico.
- La comunicación con alumnos se empezaba a complicar. Se colocaron en la página del Instituto, teléfonos de acuerdo al tema a tratar.
- Contenidos académicos. Los docentes se vieron en la necesidad de agilizar el desarrollo de los contenidos de manera virtual, para atender esta contingencia.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Entrega de materiales en formato digital, por parte de los docentes a los estudiantes.
- Uso de plataformas didácticas como Moodle y Google Classroom.
- Seguimiento a docentes por parte de los Jefes de Carrera.
- Seguimiento a estudiantes por Docentes y Jefes de Carrera.
- Evaluaciones en línea por parte de los docentes.
- Poner en práctica los cursos tomados por los docentes de desarrollo de material didáctico en formato digital para educación a distancia.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Conferencias virtuales con otras universidades.
- Trámite de titulación.
- Trámite de becas.
- Proyectos de Investigación.
- Residencias profesionales.
- Participación en diferentes convocatorias.

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- Moodle. Es un excelente gestor de contenidos que permite el desarrollo en Internet de plataformas de formación a distancia. Esta herramienta se utiliza fundamentalmente para organizar cursos de enseñanza virtual a través de la Red.
- Classroom. Los educadores pueden crear clases, repartir deberes, calificar, enviar comentarios y tener acceso a todo desde un solo lugar. Aborda las tareas administrativas con más eficiencia, se configura y se integra de forma, agiliza las tareas repetitivas y facilita que los profesores se concentren en lo que hacen mejor: enseñar.

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia
- Diseño y uso de materiales y guías
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes
- Número telefónico de soporte para docentes
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- Antes de iniciar el semestre se le pide al docente entregar su instrumentación didáctica al jefe de división de carrera y al representante del grupo, para dar a conocer los temas a impartir y la planeación de diferentes actividades.
- Por otra parte, se le pide al docente que integre al jefe de carrera y al jefe del dpto. de desarrollo académico, a sus cursos, para poder darle seguimiento tanto al docente como al alumno, de que en verdad está dando asesorías y los alumnos se están conectando.

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- La evaluación se hace a través de rúbricas. Y como productos, prácticas, problemas resueltos, mapas conceptuales, presentaciones, vídeos, etc.

Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia

- Se da la teoría, y las prácticas que desarrollan competencias específicas se harán en la Institución en el tiempo compensatorio.

IV. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Durante el curso de inducción, a los alumnos de primer semestre se les da una capacitación para el uso de la plataforma Moodle. Indicando que va hacer una herramienta durante su formación profesional.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Se ha realizado un calendario de actividades de acuerdo a las recomendaciones de instituciones sanitarias, en donde se da a conocer que, al regreso de actividades en la institución, se van a otorgar 3 semanas compensatorias, en donde los estudiantes tengan la oportunidad de ser informados por sus docentes, que requieren hacer para alcanzar las competencias generales y específicas, utilizando los recursos del Instituto. Por otra parte, existe comunicación constante con los representantes de grupo, y se les pide tener contacto con sus compañeros utilizando diferentes medios para mantenerlos informados, o en su caso poder apoyarlos.
- Se les pide que estén atentos a todas las convocatorias de becas.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- Se tiene acceso a la biblioteca virtual de TecNM, y algunas editoriales que han puesto de manera abierta el acceso a su acervo bibliográfico.