

## **Instituto Tecnológico Superior de Villa la Venta**

### **I. Planeación y comunicación ante la emergencia sanitaria**

El titular de la institución emitió un Oficio / circular / correo electrónico / otro medio.

Una vez emitidas las recomendaciones y acciones a seguir, se estableció comunicación con las áreas responsables de cada proceso.

Se lograron acuerdos en los órganos colegiados por facultad/ departamento / unidad académica.

### **Dificultades y acciones**

- La principal dificultad fue la relacionada a la atención de los alumnos y el proceso de retroalimentación por parte de los maestros, sin embargo, se logró consensar con los cuerpos académicos la utilización de TICS, como plataformas y redes sociales de mayor cobertura dada la situación geográfica y conectividad de nuestro Tecnológico.

### **II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades**

- Definir TICS con las academias
- Comunicar a los profesores las plataformas y redes sociales a emplearse.
- Reporte semanal de evidencias de retroalimentación por parte de los maestros.
- Reporte semanal de actividad, con evidencias, del cumplimiento de tareas por parte de los alumnos.
- Análisis de resultados de las actividades académicas a distancia.

### **Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria**

- Asesorías y Tutorías

### **III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia**

- Classroom es una plataforma educativa gratuita de Google. Forma parte del paquete de aplicaciones Suite for Education, que incluye documentos de Google, Google Calendar, Gmail. Permite la creación de aulas virtuales dentro de una misma institución educativa, facilitando el trabajo entre los miembros de la comunidad académica.

### **Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico**

- Diseño y uso de materiales y guías
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes

### **Monitoreo del trabajo docente a distancia**

- A través de la entrega de evidencias del cumplimiento de tareas por los alumnos y del cumplimiento de la retroalimentación respectiva por parte de los docentes.

### **Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia**

- En tanto se de una instrucción más precisa, a este respecto aplicamos el capítulo 16. Lineamientos para la operación de educación a distancia del TEC NM, sus políticas de operación, acreditación, evaluación de cursos y disposiciones generales.

### **Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia**

- Ninguna

### **IV. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia**

- Previo al problema de COVID 19 se entregaron 904 Chromebook a alumnos, como institución reconocida en el uso del Google.
- A través de comunicados en el Facebook, twitter y la página principal de la Universidad, en el uso de Plataforma Google for Education (GSuite) y las herramientas de colaboración para la elaboración de contenidos

**Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria  
provocada por el COVID-19**

---

**Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet**

- La utilización en lo posible de redes sociales Facebook, wasap y correo electrónico. También a través de llamadas telefónicas.

**Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta**

- Biblioteca virtual y la pagina, correo, redes sociales institucionales.