

Instituto Tecnológico de Sonora

I. Planeación y comunicación ante la emergencia sanitaria

Se elaboró un Programa extraordinario para atender la coyuntura

La Institución reaccionó asumiendo acciones bajo dos premisas esenciales:

- 1) Proteger la salud de su comunidad universitaria, y
- 2) Migrar a la vía remota con el objeto de que la universidad no detuviera sus operaciones.

En este sentido, el área académica transitó a la vía remota con mayor agilidad que las áreas administrativas en virtud de la naturaleza de sus funciones. Sin embargo, a partir del 20 de marzo se implementó un Plan de Seguimiento de Actividades Académicas por Contingencia COVID-19. En el caso de las funciones administrativas se está haciendo uso de las capacidades tecnológicas disponibles para llevarlas a cabo vía remota.

Se lograron acuerdos en el máximo órgano colegiado.

Dificultades y acciones

- Inexistencia de un órgano colegiado que hubiese sido creado ex-profeso para la atención institucional a la contingencia. Se instaló el Comité de Salud Institucional.
- Cursos que estaban programados en modalidad presencial. Se solicitó a la Coordinación de Desarrollo Académico un plan de transición del esquema presencial al no presencial.
- Actividades administrativas que por su naturaleza no podrían migrar súbitamente al esquema no presencial. Se instalaron VPN en las terminales de trabajo y que las actividades pudiesen ser realizadas desde casa.
- Comunicación institucional. Se asumió la postura de que todos los comunicados institucionales tuviesen como fundamento la información oficial que las autoridades tanto estatales como federales estuviesen emitiendo a través de sus órganos oficiales de publicación.
- Solicitudes de alumnos con relación a servicios no académicos. Se están concentrando todas las solicitudes no académicas a través de un esquema tipo mesa de ayuda que debe dar respuesta sin re-direccionar las solicitudes a otras áreas o ventanillas.

II. Principales acciones llevadas a cabo para la continuidad de actividades

- Plan de Seguimiento de Actividades Académicas por Contingencia
- Diseño de mecanismos de control y seguimiento de las actividades docentes.
- Soporte técnico a profesores y alumnos.
- Soporte para el diseño de materiales docentes.
- Habilitación de profesores vía remota en los ambientes virtuales.

Actividades académicas adicionales a la docencia que han continuado durante la emergencia sanitaria

- Actividades académicas de investigación

III. Infraestructura informática para la actividad docente a distancia

- SAETI2 (institucional)
- I-Virtual (institucional)
- Google Classroom
- VC Telmex
- ZOOM

Principales acciones realizadas para fortalecer las capacidades del personal académico

- Desarrollo de cursos de capacitación para la modalidad a distancia
- Diseño y uso de materiales y guías
- Soporte técnico y ayuda en línea a los docentes

Acuerdo Nacional por la Unidad en la Educación Superior frente a la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19

- Número telefónico de soporte para docentes
- Capacitación en el uso de tecnologías para el aprendizaje

Monitoreo del trabajo docente a distancia

- Los profesores reportan semanalmente el número de alumnos que están respondiendo vía remota

Lineamientos para orientar la evaluación y acreditación de los cursos a distancia

- Con relación a esto se instruyó a los Departamentos Académicos que, con base, en la naturaleza de sus planes y programas de curso se reunieran en Academias para replantear el esquema de evaluación y acreditación de los cursos a fin de que sean los profesores que imparten los cursos estén en posibilidades de proponer un mecanismo de evaluación que considere las circunstancias actuales.

Acciones que se llevan a cabo para apoyar a asignaturas que por su naturaleza no pueden tener una versión a distancia

- Se re-programarán para cuando se levante la contingencia y se pueda tener sesiones presenciales se continua con ellos.

IV. Acciones que se están llevando a cabo para ayudar a los alumnos en el proceso de formación a distancia

- Capacitación mediante la Coordinación de Desarrollo Académico; avisos en la página institucional; correos electrónicos.

Acciones emprendidas durante la contingencia por la institución y los docentes para apoyar a los estudiantes que no tienen acceso permanente a una computadora o tableta y a Internet

- Análisis de cada caso particular para que continúen una vez que termine la contingencia.
- No se les considerará la materia reprobada y no se les cobrará.

Materiales que se encuentran a disposición de los alumnos de manera abierta en este periodo y cuáles son los medios utilizados para su consulta

- Tutoriales en PowerPoint, pdf, videos, audios y otros recursos disponibles por Internet